

**ANEXO 02.**  
**ASPECTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**  
**POR CONTRATO CAS**

a. Formación Académica	a.1. Titulo Profesional Técnico	7	15
	a.2. Estudios Universitarios no concluídos. Mínimo III Ciclo.	6	
	a.3. Estudios Técnicos No Concluídos Excluyente con el a.1. mínimo III Ciclo.	5	
	a.4. Educación Secundaria Completa. Exluyente con a.1 al a.3	4	
b. Capacitaciones	b.1. Capacitacion Auxiliar Administrativo - Realizado en los últimos cinco años, con una duración mínima de 40 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos.	Max. 10	10
c. Experiencia Laboral	c.1. Desempeño laboral favorable ( sólo para los servidores que laboraron el año 2013, en el cargo al que postula) y/o labores administrativas, ambas relacionadas al Sector Educación. - Constancia debidamente firmada por el Director de la IE, DRE/UGEL, según corresponda. - Por 10, 11 o 12 meses de labor durante el 2013, 10 puntos. por 01 a 09 meses de labor durnate el 2013, 01 punto por mes.	Max. 10	25
	c.2. Experiencia Laboral en el cargo (sólo se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula en los últimos cinco(05) años) - Corresponde 0,25 puntos por cada mes acreditado. - Maximo a considerar 60 meses. Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Max. 15	
d. Méritos	d.1.Felicitaciones MED, DRE, UGEL (Dos (02) puntos por cada Resolución, otorgadas entre los años 2009 - 2013)	Max. 10	10