



"Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional"

FE DE ERRATAS

LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL N° 002 – 2018, PLAZAS CAS – (RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 047-2018-MINEDU.), DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN Y RENOVACIÓN DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS., PARA EL AÑO 2018" EN UGEL SAN IGNACIO - CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO:

EN LA CONVOCATORIA DICE:

ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR

EXPERIENCIA GENERAL:

DICE: 02 años de experiencia en funciones equivalentes.

DEBE DECIR: 02 años de experiencia general.

I. ETAPA DE EVALUACIÓN:

DICE:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MAXIMO POR CRITERIO | PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Evaluación de Expediente (curricular) | No apto/apto | | 40 |
| Formación Académica y profesional | No tiene puntaje mínimo | 20 | |
| Experiencia profesional | No tiene puntaje mínimo | 10 | |
| Méritos | No tiene puntaje mínimo | 10 | |
| Evaluación técnica | No tiene puntaje | 20 | 20 |



"Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional"

| | | | |
|---|----|-----|-----|
| Entrevista Personal (Conocimiento para el puesto y/o cargo que postula) | 20 | 40 | 40 |
| TOTAL PUNTAJE | | 100 | 100 |
| Evaluación psicológica (referencial) | 40 | 100 | |

NOTA:

Los postulantes para ser evaluados en las diferentes etapas tienen que haber sido declarados aptos en el cumplimiento del perfil para cada cargo; asimismo para aprobar la entrevista debe obtener un mínimo de 20 puntos.

DEBE DECIR:

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL N° 002 – 2018, PLAZAS CAS – (RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 047-2018-MINEDU.)

**FICHA DE EVALUACIÓN
CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN**

Nombres y Apellidos:

Plaza o Puesto:

| EVALUACIONES | | | PUNTAJE MÍNIMO 14 | PUNTAJE MÁXIMO 60 |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | | | | |
| 1. FORMACIÓN ACADÉMICA (25 puntos) | 1.1 Estudios de Post-grado (Seleccione sólo el máximo grado académico obtenido) | Grado de Doctor (16 puntos) | | |
| | | Estudios concluidos de doctorado (12 puntos) | | |
| | | Grado de Maestro / Magíster (8 puntos) | | |
| | | Estudios concluidos de maestría (4 puntos) | | |
| | 1.2 Título universitario de acuerdo al perfil del cargo al que postula (7 puntos) | | | |
| 1.3 Otro título profesional o técnico (2 puntos) | | | | |



“Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional”

| | | | |
|--|---|--|--|
| 2. EXPERIENCIA LABORAL * (25 puntos) | 2.1 Experiencia general en el sector público y/o privado (10 puntos) (1 punto por año) | | |
| | 2.2 Experiencia específica al cargo que postula (15 puntos) (Se computarán los últimos 5 años, 0.25 por mes) | | |
| 3. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (10 puntos) | 3.1 Estudios de especialización relacionados al cargo - Diplomado (5 puntos) (1 Diplomado de Mínimo 90 horas) | | |
| | 3.2 Capacitaciones en áreas relacionadas al cargo (5 puntos) (Máximo 2 certificados de 12 horas mínimas, 2.5 por certificado) | | |
| ENTREVISTA PERSONAL | | | |
| 1. Conocimientos para el puesto (25 puntos) | | | |
| 2. Competencias (15 puntos) | | | |
| TOTAL | | | |

* Se acreditará con Resolución y/o Contrato y Boletas de Pago

II. ETAPAS DEL PROCESO:

DICE:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

| PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL CAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN Y RENOVACIÓN DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS., PARA EL AÑO 2018 | | | |
|--|------------|------------|------------------|
| ETAPAS DE PROCESO | CRONOGRAMA | | AREA RESPONSABLE |
| | INICIO | TÉRMINO | |
| PREPARATORIA | | | |
| Aprobación de la Convocatoria | | 16/04/2018 | UGEL |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo. | 23/04/2018 | 08/05/2018 | SNE |
| CONVOCATORIA | | | |



“Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional”

| | | | |
|--|--|------------|---------------------|
| Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL portal institucional: http://www.ugelsanignacio.gob.pe | 09/05/2018 | 15/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Presentación de la hoja de vida (Expediente) debidamente documentada de manera física ante la UGEL San Ignacio, (<u>Trámite Documentario</u>), en horario de atención. | 09/05/2018 | 15/05/2018 | Postulante |
| SELECCIÓN | | | |
| Evaluación de la Hoja de vida | 16/05/2018 | 17/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de vida. | 17/05/2018 | 17/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Presentación de reclamos, en horario de atención. | 18/05/2018 | 18/05/2018 | Postulante |
| Absolución de reclamos y publicación. 5:30pm | 18/05/2018 | 18/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Evaluación técnica | 21/05/2018 | 21/05/2018 | MINEDU |
| Publicación de resultados de la Evaluación Técnica | 21/05/2018 | 21/05/2018 | MINEDU |
| Entrevista personal | 22/05/2018 | 22/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Publicación de Resultado final en la página institucional | 22/05/2018 | 22/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| Suscripción del contrato | Dentro de los 5 días de la publicación de los resultados finales | | Área de RRHH |
| Inicio de contrato | 23/05/2018 | | Postulante ganador |



“Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional”

Debe decir:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

| PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL CAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN Y RENOVACIÓN DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS., PARA EL AÑO 2018 | | | |
|--|-------------------|----------------|-------------------------|
| ETAPAS DE PROCESO | CRONOGRAMA | | AREA RESPONSABLE |
| | INICIO | TÉRMINO | |
| PREPARATORIA | | | |
| Aprobación de la Convocatoria | | 16/04/2018 | UGEL |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo. | 23/04/2018 | 08/05/2018 | SNE |
| CONVOCATORIA | | | |
| Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL portal institucional: http://www.ugelsanignacio.gob.pe | 09/05/2018 | 15/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Presentación de la hoja de vida (Expediente) debidamente documentada de manera física ante la UGEL San Ignacio, (<u>Trámite Documentario</u>), en horario de atención. | 09/05/2018 | 15/05/2018 | Postulante |
| SELECCIÓN | | | |
| Evaluación de la Hoja de vida | 16/05/2018 | 17/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de vida. | 18/05/2018 | 18/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Presentación de reclamos, en horario de atención. | 21/05/2018 | 21/05/2018 | Postulante |
| Absolución de reclamos y publicación de resultados de hoja de vida. | 21/05/2018 | 21/05/2018 | Comisión Evaluadora |



"Año del diálogo y de la Reconciliación Nacional"

| | | | |
|---|--|------------|---------------------|
| Entrevista personal | 22/05/2018 | 22/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| Publicación de Resultado final en la página institucional | 22/05/2018 | 22/05/2018 | Comisión Evaluadora |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| Suscripción del contrato | Dentro de los 5 días de la publicación de los resultados finales | | Área de RRHH |
| Inicio de contrato | 23/05/2018 | | Postulante ganador |

La comisión

San Ignacio, 17 de Mayo del 2018.

UGEL SAN IGNACIO
CPE. MA. PERALTA SUAREZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

UGEL SAN IGNACIO
SILVANA DEL CARMEN VELA ALTAMIRANO
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

UGEL SAN IGNACIO
DR. NÉSTOR RICARDO GUERRERO GARCÍA
JEFE DE PERSONAL