



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO**  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"



**MEMORARANDO MULTIPLE N° 016 -2020-GR-DRE-CAJ/UGEL.SI/UPER/DIR.**

**DEL** : Mg Oscar Gonzales Cruz  
Director Ugel-San Ignacio

**AL** : Director(es) de II.EE

**ASUNTO** : Remisión de Registro de distribución de Personal y reporte mensual de cumplimiento de labores de personal a su cargo.

**REF** : RPEN°30-2020-SERVIR-PE-

**FECHA** : San Ignacio, 26 de Octubre del 2020.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlos muy cordialmente y a la vez comunicarle que en cumplimiento del documento de la referencia, en forma obligatoria y bajo responsabilidad, **hasta el día 06-11-2020, deberá formalizar y remitir a la plataforma virtual**, en relación al **personal del DLN°276 y CAS**, la siguiente información:

- 1.-Remitir el registro de distribución de personal a su cargo, desde el 16-03-2020 al 30-11-2020, según **anexo 01(Modelo)** precisando el personal que realizó trabajo remoto, labores mixtas, licencia con goce sujeta a compensación posterior, por no ser aplicable otra labor por la naturaleza propia de la función, en uso de vacaciones y/o adelanto de vacaciones.
- 2.-Informe de actividades mensuales, que deberá requerir al personal a su cargo, según **anexo 02(Modelo)**, que servirá de sustento del reporte de actividades mensuales, para efecto de pago de remuneraciones, desde el 16-03-2020 al 31-10-2020,(considerar mínimo 10 actividades mensuales en lo que aplicable por la naturaleza de la labor), que estará bajo su custodia, el mismo que será requerido de ser necesario.
- 3.-Remitir el reporte mensual del cumplimiento de actividades laborales, según registro de distribución de personal, desde el 16-03-2020 al 31-10-2020, según **anexo 03**, en caso de incumplimiento, **se procederá a la suspensión y/o descuento de remuneraciones.**
- 4.-Deberá remitir el registro de distribución de personal, correspondiente al mes de diciembre, el día 30-11-2020, asimismo el reporte de actividades mensuales de Noviembre y Diciembre, el 02-12-2020 y 31-12-2020 respectivamente. **Cualquier consulta con el jefe de personal-Cel.942954918)**

Atentamente.

**ORIGINAL FIRMADO**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL - SAN IGNACIO



Mg. Oscar Gonzáles Cruz  
DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
SAN IGNACIO