



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

San Ignacio 03 de junio del 2020

**OFICIO MÚLTIPLE N° 028 - 2020 -GR-CAJ/ DRE-CAJ/UGEL-SI/D**

**SEÑORES**

Directores de IIEE del nivel secundaria – UGEL San Ignacio

**PRESENTE,**

**ASUNTO : Solicita información de directores, representantes de APAFA y Relación de padres de familia.**


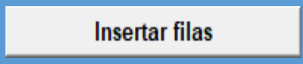
**REF : OFICIO MÚLTIPLE N° 134-2020-GR.CAJ/DRE-DGP/EBR-EES-HGE**


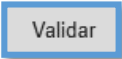
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y comunicarle que el “Programa de Auditores Juveniles” desarrollado por la Contraloría General de la República del Perú, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con el Ministerio de Educación que, dado el contexto actual, viene replanteando sus estrategias de trabajo, para virtualizar la oferta de contenidos de nuestros mecanismos de participación ciudadana y la realización de veedurías virtuales.

Dichas veedurías escolares se realizarán con estudiantes de educación secundaria y el apoyo de los padres de familia, con la finalidad de identificar aspectos que podrían estar afectando el cumplimiento de la normativa que regula la estrategia “Aprendo en Casa”. Las observaciones que se recojan serán comunicadas a la Dirección Regional de Educación Cajamarca, así como a la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio, a fin de que asuman acciones necesarias para la mejora del servicio.

En tal sentido, se solicita remitir la información de la institución educativa que usted preside hasta el día lunes 08 de junio a través de link <https://form.jotform.com/piposolis2/auditores-juveniles> siguiendo el debido proceso de la siguiente manera:

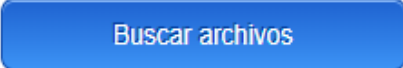
**PASO 1.** Ingresar al link y **descargar el formato haciendo clic en la opción “[clic aquí](#)”**

Luego se digita la información solicitada en el formato Excel que se ha descargado, para completar el total de padres de familia insertamos filas haciendo clic en la **opción**   de donde de obtendrá el directorio de los padres de familia del nivel secundaria por año y sección, en la columna que menciona si “ES MIEMBRO DEL COMITÉ DE APAFA (\*)” colocar el cargo al que representa.


**PASO 2.** En el link digitamos el código modular y hacemos clic en la opción   del cual se obtendrá los siguientes datos:

Nombres completos del director, DNI, correo electrónico y número telefónico, N° de I.E. y distrito.

**PASO 3.** Se adjunta el formato Excel haciendo clic en la opción



Finalmente, se hace clic en la opción



Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente