

Módulo “Solicitudes” de Mi Mantenimiento

Orientaciones de uso

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

*mejor
educación
mejores
peruanos*

Acciones actuales - Periodo 2020-1 (1)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación



- Con el reforzar sistemas de prevención y respuesta sanitaria como consecuencia del COVID-19, solo se ha habilitado el registro de la Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) para las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios higiénicos y las instalaciones sanitarias.
- Durante el periodo de aislamiento social obligatorio, el responsable de mantenimiento deberá mantener comunicación permanente con la UGEL y la comunidad educativa, sin salir de casa.

Acciones actuales - Periodo 2020-1 (2)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

ALERTA



**TU PLAZO PARA REGISTRAR LA
FICHA DE ACCIÓN DE
MANTENIMIENTO SE VENCÍÓ HACE
15 DÍA(S). LA FAM SE REGISTRARÁ
COMO EXTEMPORANEO**

Nos encontramos elaborando el marco normativo para continuar con la ejecución luego del periodo de aislamiento social obligatorio, en breve les indicaremos los nuevos plazos y fechas límite.

continúan con los siguientes procedimientos (en caso se cuente con la información a la mano):

- Registro de responsables de mantenimiento.
- Revisión y aprobación de FAM de los locales educativos

Recuerda que el responsable debe presentar el sustento de la FAM, sin poner en riesgo su integridad ni la tuya.

Módulo Solicitudes



Se ha implementado una nueva opción dentro del sistema "Mi Mantenimiento", para la gestión de **solicitudes** en el periodo "2020-1 MTO REGULAR", lo cual permite viabilizar, de intervención en ambientes distintos a servicios higiénicos, previa evaluación del especialista de mantenimiento de la UGEL / DRE.

Usuarios y responsabilidades

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación



Responsable de mantenimiento (Perfil Director)

- 1) Le permite solicitar la habilitación de la FAM para registrar otras intervenciones.
- 2) Le permite adjuntar los documentos de sustento para obtener la aprobación de una FAM ya registrada.



UGEL/DRE (Perfil UGEL/DRE)

Aprueba o rechaza las solicitudes.

Casos en los que se registrarán las solicitudes en Mi Mantenimiento (1)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación



Solicitud 1: El responsable de mantenimiento solicita la habilitación de otras intervenciones de la FAM siempre y cuando:

- a) No requiere intervenciones en los servicios higiénicos y/o en las instalaciones sanitarias por encontrarse en óptimas condiciones y ha priorizado acciones de mantenimiento en otros espacios.
- b) Adicionalmente a las acciones de mantenimiento a ejecutar en los servicios higiénicos y las instalaciones sanitarias, requiere intervenir en otros espacios por deterioro ocurrido posterior al periodo 2020-0 o por no haber sido atendidos en periodos anteriores.

Casos en los que se registrarán las solicitudes en Mi Mantenimiento (2)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ
Ministerio
de Educación



Solicitud 2: El responsable de mantenimiento registra el **sustento** de la FAM en Mi Mantenimiento, adjuntando cotizaciones, ficha preliminar, fotos, así como otros documentos solicitados por la UGEL, los cuales puede remitir mediante otros medios de comunicación.

Ingreso al sistema "Mi Mantenimiento"

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

<https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/login>



MI MANTENIMIENTO

INICIAR SESIÓN

Introduzca usuario y contraseña para iniciar sesión

Ingrese Usuario

Ingrese Contraseña

INGRESAR

[MÓDULO INTERNO]



MI MANTENIMIENTO

SELECCIONAR PERIODO

Periodo:

Seleccione

- 2019-1
- 2019-2 D.U.
- 2019-3 INCLUSIVOS
- 2020-0
- 2019 - INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2020-1 MTO REGULAR
- 2020-2 INCLUSIVOS



MI MANTENIMIENTO

SELECCIONAR PERIODO

Periodo:

2020-1 MTO REGULAR

Aceptar

Perfil Director (1)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

El módulo "solicitudes" ya aparece en el perfil del Director

Mi Mantenimiento PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR DRE: DRE SAN MARTÍN UGEL: UGEL TOCACHE LOCAL: 554401 [0722]

Mitchell Lalangui - michelinl_2010@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes**

554401
Código Local
[0722]
SAN MARTIN | TOCACHE | POLVORA

MITCHELL MARIN LALANGUI ALVA
Responsable Asignado
4063195540
Cuenta Bancaria
Cuenta Transferida
Estado de Cuenta Bancaria
BLO
Situación de Cuenta

S/. 4,900.00 Monto Asignado **S/. 5,970.76** Saldo

MI MANTENIMIENTO v1.0.35

Pronied 2019 © Todos los derechos reservados Correo: nlopezg@pronied.gob.pe - Telefono: (01)252428

Perfil Director (2)

mejor
educación
mejores
peruanos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Para registrar una solicitud, hacer click en "Agregar solicitud"

The screenshot displays the 'Mi Mantenimiento' web application interface. At the top, a blue header bar contains the text 'Mi Mantenimiento' on the left and 'PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR', 'DRE: DRE SAN MARTÍN', 'UGEL: UGEL TOCACHE', and 'LOCAL: 554401' on the right. A user profile icon and the number '[0722]' are also visible in the top right corner.

Below the header, a dark sidebar on the left lists navigation options: 'Inicio', 'Comité', 'Ficha de Acciones', 'Ficha de Término', 'Declaración de Gastos', and 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' option is highlighted.

The main content area is titled 'SOLICITUDES A UGEL'. It features two buttons: 'Agregar solicitud' (highlighted with an orange arrow) and 'Actualizar'. Below these buttons is a table with columns: 'Tipo', 'Motivo', 'Estado', 'Motivo de Rechazo', and 'Archivo'. The table is currently empty, displaying the message 'No existe registros.'

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'MI MANTENIMIENTO v1.0.35' on the left, 'Pronied 2019 © Todos los derechos reservados' in the center, and 'Correo: nlopezg@pronied.gob.pe - Telefono: (01)252428' on the right.

Perfil Director (3)

En una sub-ventana deberá seleccionar el tipo de solicitud:

Nueva Solicitud a Especialista

Tipo de solicitud

[Seleccione]

Habilitación de otras acciones y espacios **SOLICITUD 1**

Sustento para aprobación de FAM

+ Subir archivo

✓ Guardar ✕ Cancelar

Perfil Director (4)

Luego, seleccionar el tipo de solicitud, describir el motivo y hacer click en “subir archivo”

Nueva Solicitud a Especialista

Tipo de solicitud

Solicitar espacios en las FAM

Motivo



Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª..

+ Subir archivo

✓ Guardar × Cancelar

Perfil Director (5)

Se subirá un oficio y panel fotográfico en archivo PDF, archivo que tiene **carácter de declaración jurada.**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de universalización de la salud"

OFICIO N° 022-2020-N° I.E.P. 0722/Cachiyacu/P.

Señor:
FELIX RUBÉN SALGUERO CONTRERAS
 Director
 Unidad de Gestión Educativa Local Tocache
 Jr. San Martín N° 331, Tocache

Presante.- Asunto : Solicito habilitación de otras intervenciones (en espacios y acciones) de la Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) en el aplicativo MI Mantenimiento para el Programa de Mantenimiento de locales educativos 2020-1.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0722 con código de local 554401, y a la vez solicitar la habilitación de otras intervenciones (en espacios y acciones) de la Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) en el aplicativo MI Mantenimiento para el Programa de Mantenimiento de locales educativos 2020-1.


En pleno conocimiento de que la operatividad de los servicios higiénicos sirve como medida de prevención contra el COVID-19 y habiendo realizado su intervención parcial o total en años anteriores; en la que suscribe Mitchell Marín Lalangui Alva, identificado con DNI 40091671, en coordinación con el Comité de Mantenimiento, se ha determinado que se requiere la intervención de otros espacios y acciones, conforme a lo indicado en la FAM de la Norma Técnica vigente del Programa de Mantenimiento de los locales educativos 2020-1.

Asimismo, adjunto los siguientes documentos como sustento del buen estado de los servicios higiénicos y/o de la necesidad de intervención parcial:

- Panel fotográfico de todos los servicios higiénicos.
- Informe (opcional).

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


 DIRECTOR
 Mitchell Lalangui Alva

Este documento en todo su contenido, tiene carácter de declaración jurada




"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de universalización de la salud"

Panel Fotográfico



1	Espacio	Servicios higiénicos
	Descripción	En enero de este año se realizó el mantenimiento de las instalaciones sanitarias de la IE, se procedió a hacer la compra de 2 inodoros y un lavadero.

Foto del espacio a priorizar: aula 3A

1	Espacio	Aula
	Descripción	Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª.

Este documento en todo su contenido, tiene carácter de declaración jurada

Perfil Director (6)

mejor
educación
mejores
peruianos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Para finalizar, hacer click en “guardar”

Nueva Solicitud a Especialista

Tipo de solicitud

Solicitar espacios en las FAM

Motivo

Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3^a..

Eliminar Solicitud Ver Solicitud

✓ Guardar ✕ Cancelar

Perfil Director (7)

Aparecerá un mensaje que confirma el registro y podrá hacer seguimiento del estado de la solicitud.

Mi Mantenimiento PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR DRE: DRE SAN MARTÍN UGEL: UGEL TOCACHE LOCAL: 554401 [0722]

Mitchell Lalangui - 40091671@pronied.gob.pe

Se registró satisfactoriamente la solicitud

SOLICITUDES A UGEL

Agregar solicitud Actualizar

Fecha	Tipo	Motivo	Estado	Motivo de Rechazo	Archivo
2020-04-04 03:22:11.567	Habilitación de otras acciones y espacios	Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª.	En proceso		Ver archivo

Total de registro(s) 1

Perfil Director (8)

En caso esté aprobado, el estado cambiará a un check verde y de ser rechazado, un aspa roja con el motivo de rechazo.

Mi Mantenimiento PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR DRE: DRE SAN MARTÍN UGEL: UGEL TOCACHE LOCAL: 554401 [0722]

Mitchell Lalangui - 40091671@pronied.gob.pe

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

SOLICITUDES A UGEL

Agregar solicitud Actualizar

Fecha	Tipo	Motivo	Estado	Motivo de Rechazo	Archivo
2020-04-04 03:22:11.567	Habilitación de otras acciones y espacios	Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª.	✓		Ver archivo

Total de registro(s) 1



Perfil UGEL (1)

Para el perfil de UGEL, aparece el módulo "solicitud del responsable".

The screenshot displays the 'Ugel Tocache' dashboard. At the top, it shows the user's name 'Luis Urruchi' and email '19811589@pronied.gob.pe'. The dashboard is divided into several sections:

- PERIODO:** 2020-1 MTO REGULAR
- DRE:** DRE SAN MARTÍN
- UGEL:** UGEL TOCACHE

The main content area is organized into three columns:

- DIRECTORES / RESPONSABLES DE LOCALES:**
 - FAM:** 210 (86.07% Sin Registrar)
 - DECLARACIÓN DE GASTOS:** 31 (93.94% Sin Registrar)
 - Último procesamiento bancario:** 02/04/2020
 - Exportar Reporte Monitor** button
- DRE/UGEL LOCALES ESCOLARES:**
 - Total:** 244
 - 0** (0%) No Uso Recursos
 - 0** (0%) Sin Responsable
 - 244** (100%) Con Responsable
 - FAM:**
 - 0** (0%) Por verificar
 - 33** (13.52%) Verificadas
 - 1** (0.41%) Observadas
 - 34** (12.02%)

- MINEDU/PRONIED:**
- APERTURAS:** Pendientes, Proceso
- BLOQUEOS:** Pendientes, Proceso
- DESBLOQUEOS:** Pendientes, Proceso
- TRANSFERENCIAS:** Pendientes, Proceso

A sidebar on the left contains navigation options: Inicio, Locales Escolares, Solicitudes a UGM, Omisos, and **Solicitud de Responsable** (highlighted with an orange box and arrow).

Perfil UGEL (2)

Aparen los registros de los responsables que hayan enviado solicitudes, puede ver el archivo (abre en una nueva ventana) y responder a la solicitud

The screenshot shows the 'Mi Mantenimiento' section of the UGEL Tocache application. The user is identified as Luis Urruchi. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Locales Escolares', 'Solicitudes a UGM', 'Omisos', and 'Solicitud de Responsable'. The main area displays a table of requests under the heading 'SOLICITUDES A UGEL'. A table with one row is visible, containing details about a request for 'Habilitación de otras acciones y espacios'. Two orange arrows point to the 'Responder' button in the 'Opciones' column and the 'Ver archivo' button in the 'Archivo' column of the table row.

Opciones	Local	Fecha	Tipo	Motivo	Estado	Motivo de Rechazo	Archivo
Responder	54401	2020-04-04 03:22:11.567	Habilitación de otras acciones y espacios	Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª..	En proceso		Ver archivo

Perfil UGEL (3)

Seleccionar aprobado o rechazado según corresponda.

Atender Solicitud a Responsable de Local

Tipo de solicitud
Habilitación de otras acciones y espacios

Motivo
Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª..

Estado de Solicitud
[Seleccione]

Aprobado

Rechazado



Perfil UGEL (4)

Si selecciona "Aprobado", hacer click en guardar.

Atender Solicitud a Responsable de Local

Tipo de solicitud

Habilitación de otras acciones y espacios

Motivo

Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3^a..

Estado de Solicitud

Aprobado

✓ Guardar ✕ Cancelar

Perfil UGEL (5)

Atender Solicitud a Responsable de Local

Tipo de solicitud

Habilitación de otras acciones y espacios

Motivo

Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3ª.

Estado de Solicitud

Rechazado

Motivo Rechazo

Falta fotografía del exterior de los servicios higiénicos y de las instalaciones sanitarias

✓ Guardar ✕ Cancelar

En caso de rechazar la solicitud, deberá escribir el motivo de rechazo y hacer click en "guardar".

Perfil UGEL (6)

Aparecerá un mensaje que confirma la atención de la solicitud y un check verde en señal de aprobación. Si ha rechazado la solicitud, aparecerá un aspa roja y el motivo de rechazo.

The screenshot shows the 'Mi Mantenimiento' section of the Ugel Tocache system. At the top, it displays the user profile 'Luis Urruchi' and the system status: 'PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR', 'DRE: DRE SAN MARTÍN', and 'UGEL: UGEL TOCACHE'. A green notification bar at the top states 'Solicitud atendido correctamente'. Below this, the 'SOLICITUDES A UGEL' section features an 'Actualizar' button and a table of requests. The table has columns for 'Opciones', 'Local', 'Fecha', 'Tipo', 'Motivo', 'Estado', 'Motivo de Rechazo', and 'Archivo'. A single record is shown with a green checkmark in the 'Estado' column, indicating approval. An orange arrow points to this checkmark.

Opciones	Local	Fecha	Tipo	Motivo	Estado	Motivo de Rechazo	Archivo
Responder	554401	2020-04-04 03:22:11.567	Solicitar espacios en las FAM	Se ha realizado el mantenimiento de los Servicios Higiénicos con los recursos del DU 004-2019. Por lo tanto el presente periodo se ha priorizado el piso del aula de la sección 3°.	✓		Ver archivo

Recomendaciones para el responsable de mantenimiento al registrar y revisar el estado de las solicitudes durante el periodo de aislamiento social obligatorio (1)



Luego de la aprobación de la solicitud de habilitación, el director podrá registrar las acciones e intervenciones programadas y deberá hacer seguimiento de la aprobación de la FAM.



En caso que la solicitud sea rechazada por la UGEL, deberá comunicarse con el especialista para mayor información sobre los motivos de rechazo y la opción de registrar una nueva solicitud con la subsanación correspondiente, siempre y cuando le sea posible hacerlo sin salir de casa.

Recomendaciones para el responsable de mantenimiento al registrar y revisar el estado de las solicitudes durante el periodo de aislamiento social obligatorio (2)

mejor
educación
mejores
pequeños

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación



Bajo ningún motivo el especialista de UGEL / DRE exigirá la presencia del responsable de mantenimiento, durante el periodo de aislamiento social obligatorio e inamovilidad.

De requerir mayor información, deberá solicitarlo a través de otros medios como correo electrónico, whatsapp, llamada, etc.

Recomendaciones para el especialista al revisar y aprobar las solicitudes durante el periodo de aislamiento social obligatorio



- Utilizar las redes sociales, los mensajes de texto, la radio o el perifoneo para comunicarse con los responsables de mantenimiento.
- No solicitar al responsable de mantenimiento que se acerque a la UGEL para presentar el sustento de estas solicitudes.
- En caso de rechazar alguna solicitud, deberá comunicarse inmediatamente con el responsable de mantenimiento a fin de registre una nueva solicitud con los datos requeridos, de ser pertinente.

*mejor
educación
mejores
peruanos*

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

¡Gracias!

<http://www.pronied.gob.pe>