



COMUNICADO SIAGIE

REGISTRO DE NOTAS POR POSTERGACIÓN-NIVEL SECUNDARIA

El Director de la UGEL San Ignacio, comunica a los **Directivos de las diferentes Instituciones Educativas del Nivel Secundaria** que, el día 24 de abril del 2022 se ha actualizado en el SIAGIE la opción "Registro de notas por postergación"; la actualización permite registrar calificaciones de los estudiantes del año 2021 con Postergación de Evaluación. Si tiene alguna duda comunicarse con la encargada de SIAGIE de la UGEL San Ignacio, se anexa el instructivo de cómo realizar el registro correspondiente.

San Ignacio, 03 de mayo de 2022

ATENTAMENTE.

 UGEL SAN IGNACIO
.....
MG. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGACIÓN DE EVALUACIÓN



PERÚ

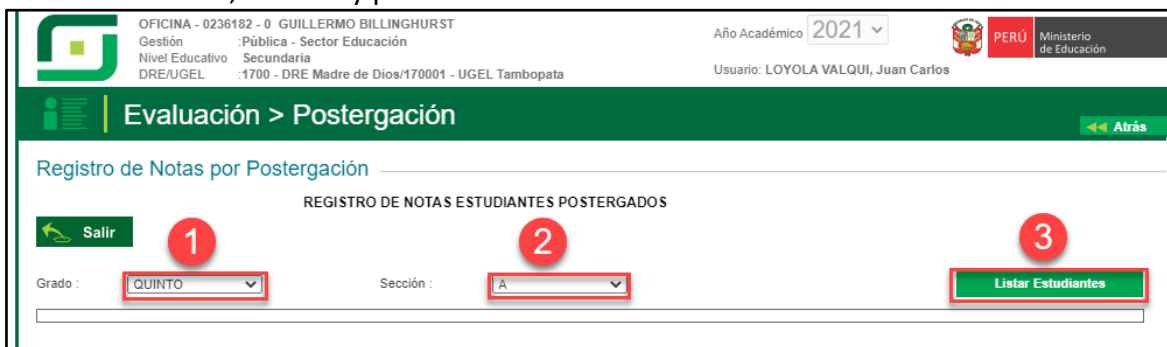
Ministerio
de Educación

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes que cuentan con Postergación de Evaluación. Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Postergación -> Registro de notas por postergación.



The screenshot shows the SIAGIE main dashboard. On the left is a vertical menu with icons for 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' menu item is highlighted with a red box and a red circle '1'. In the top right, there are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. Below these, a red box labeled '2' highlights the 'Postergación' button. A red box labeled '3' highlights the 'Registro de notas por postergación' button in the main content area.

Seleccione Grado, Sección y presione el botón “Listar estudiantes”.



The screenshot shows the 'Registro de Notas por Postergación' page. At the top, there is a header with 'Evaluación > Postergación' and a 'Atrás' button. Below the header, there is a 'REGISTRO DE NOTAS ESTUDIANTES POSTERGADOS' section. It contains a 'Salir' button, a dropdown menu for 'Grado' with 'QUINTO' selected (annotated with a red circle '1'), a dropdown menu for 'Sección' with 'A' selected (annotated with a red circle '2'), and a 'Listar Estudiantes' button (annotated with a red circle '3').

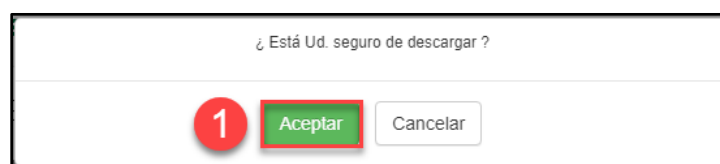
El sistema muestra la relación de estudiantes que cuenta con Postergación de evaluación. Presione la opción “Registrar Notas”.



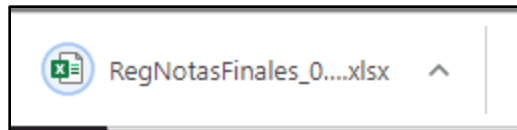
Descargue la plantilla para registrar las calificaciones del estudiante seleccionado, presionando el botón “Descargar”.



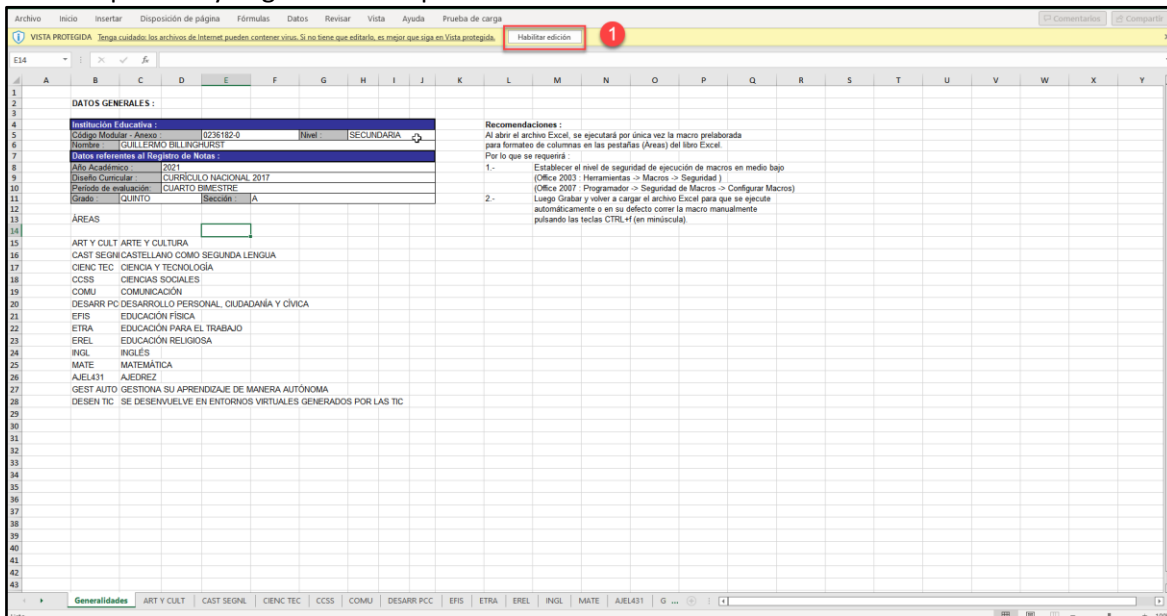
El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de descargar?”. Presione el botón “Aceptar”.



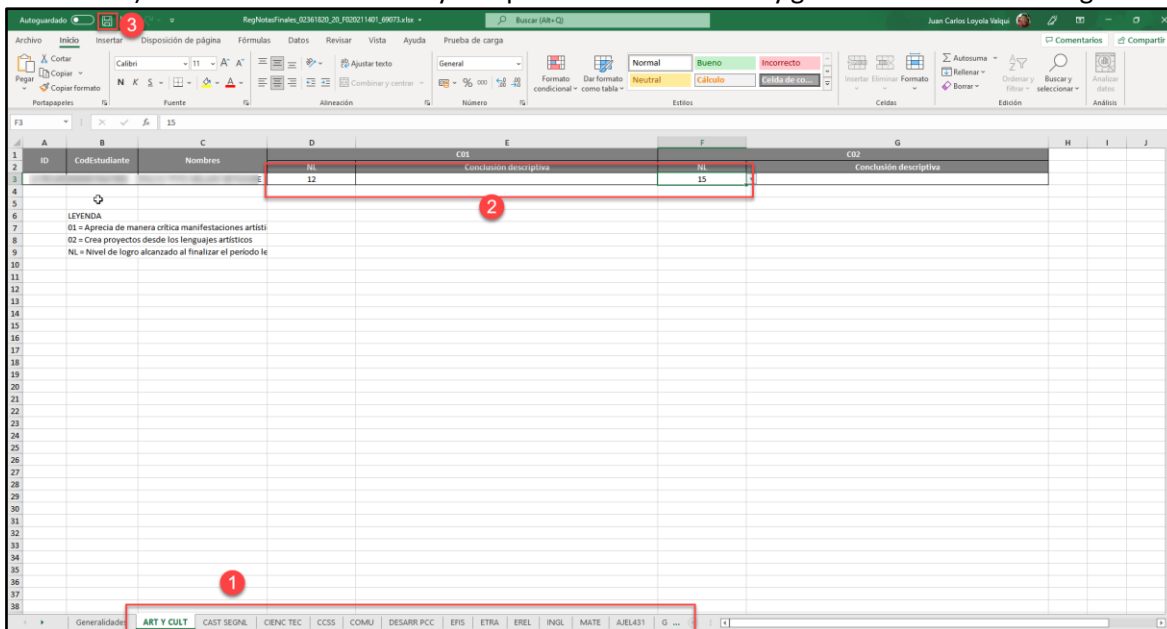
El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habr  la plantilla y haga clic en la opci3n "Habilitar edici3n".



Seleccione 3rea, registre calificaciones o seleccione un comentario o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las 3reas y competencias transversales y guarde la informaci3n registrada.



Para cargar el formato Excel al sistema presione la opción “Seleccionar Archivo”.

REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
Usuario: [redacted]

Estudiante: [redacted] Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación : Notas Finales Descargar

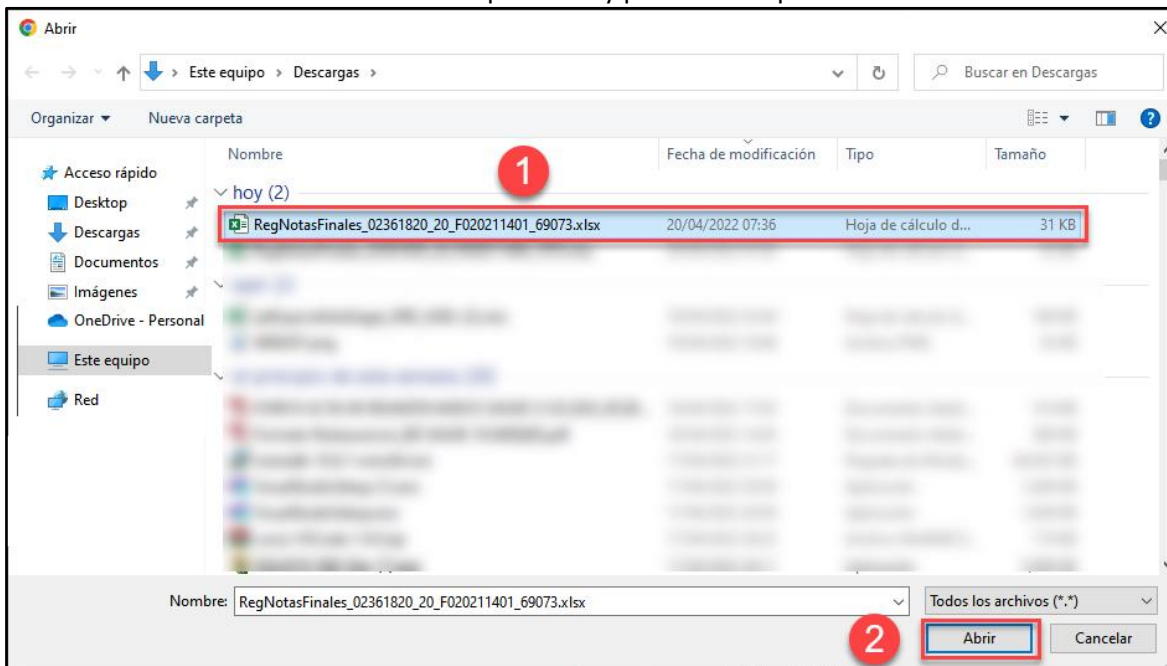
Archivo : Seleccionar Archivo Cargar notas

Tamaño : [redacted]

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas Procesar Calificativos

Cerrar

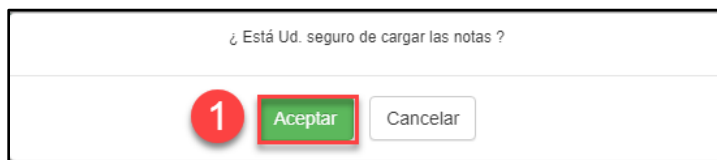
Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción “Abrir”.



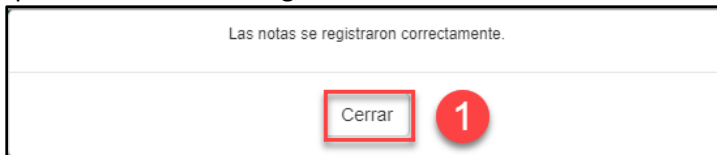
Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción “Cargar Notas”.



El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de cargar las notas?”. Presione el botón “Aceptar”.



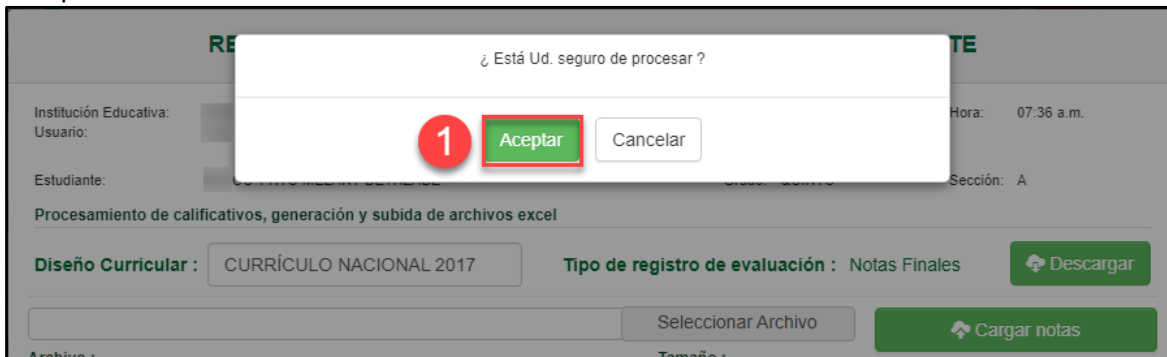
El sistema informa que las notas fueron registradas correctamente. Presione el botón “Cerrar”.



Para que los estudiantes cuenten con situación final, haga clic en la opción “Procesar Calificaciones”.

Proceso de Evaluación'. The 'Procesar Calificativos' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Other buttons include 'Cerrar'." data-bbox="184 648 805 896"/>

El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de procesa?”. Presione el botón “Aceptar”.



El sistema informa que el proceso se realizó correctamente. Presione el botón “Cerrar”.

