



## **COMUNICADO SIAGIE**

### **REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREAS A CARGO**

El Director de la UGEL San Ignacio, comunica a los Directores de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, que el día 24 de abril de 2022 se ha implementado en el SIAGIE la versión 3.21.3, donde se efectuó lo siguiente:

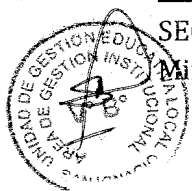
- Implementación del registro de calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.
- Actualización del registro de calificaciones de Áreas a Cargo en la Fase de recuperación.

Es importante precisar qué, se debe seguir la secuencia que se detalla a continuación para trabajar este proceso.

#### **PROCESO DEL REGISTRO DE RECUPERACIÓN:**

1. Fase de Recuperación ( Primaria-Secundaria)
2. Registro de calificaciones Recuperación PG 2021 ( Primaria-Secundaria)
3. Registro de calificaciones Área a Cargo (Secundaria)
4. Actas de Recuperación 2021 (Primaria-Secundaria)

**IMPORTANTE:** Estimado Directivo el MINEDU ha HABILITADO de manera general la Fase de Recuperación, para aquellas IIEE., del nivel (PRIMARIA, SECUNDARIA) que cuenten con proceso de recuperación; si el directivo llega a cerrar esta fase el trámite se realizará con oficio a UGEL para elevarlo al Ministerio de Educación.



ATENTAMENTE.

San Ignacio, 03 de mayo de 2022



# Recuperación PG 2021 y Área a Cargo

Unidad de Estadística  
Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica



PERÚ

Ministerio  
de Educación



## Calificaciones Fase de Recuperación 2021

Modalidad	Ciclo/Nivel	Grado	Fase Regular	Fase de Recuperación	Calificaciones	
EBA	Inicial	1º y 2º	Si	No		
	Intermedio	1º a 3º	Si	No		
	Avanzado	1º a 3º		Si	No	
		4º Atención I y II		Si	No	
		4º Anual		Si	No	
EBE	PRITE	0 a 2 Años	Si	No		
	Inicial	3 a 5 Años	Si	No		
	Primaria	1º		Si	No	
		2º a 6º		Si	No	
EBR	Cuna	0 a 2 Años	Si	No		
	Jardin	3 a 5 Años	Si	No		
	Primaria	1º a 6º	Si	Si	AD, A, B o Comentario	
	Secundaria	1º a 3º		Si	Si	AD, A, B o Comentario
		4º		Si	Si	11 a 20 o Comentario
		5º		Si	Si	11 a 20 o -

## Proceso de registro de Recuperación

N°	Descripción	Nivel
1	Fase de Recuperación	Primaria Secundaria
2	Registro de calificaciones Recuperación PG 2021	Primaria Secundaria
3	Registro de calificaciones Área a Cargo	Secundaria
4	Actas de Recuperación 2021	Primaria Secundaria



# REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREA A CARGO



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.



**Administración IE**

**Estudiantes**

**Matrícula**

**Asistencia**

**Evaluación** (1)

**Ingreso/Reingreso**

**Reg. calificaciones** (2)

**Postergación**

Formulario, Por Excel, Notas Finales, Área a Cargo, Formulario (Docente), Por Excel (Docente)

Nota Final (Docente), Recuperac..., Evaluación Promoción, Registro Evaluación, **Recuperac... PG 2021** (3)

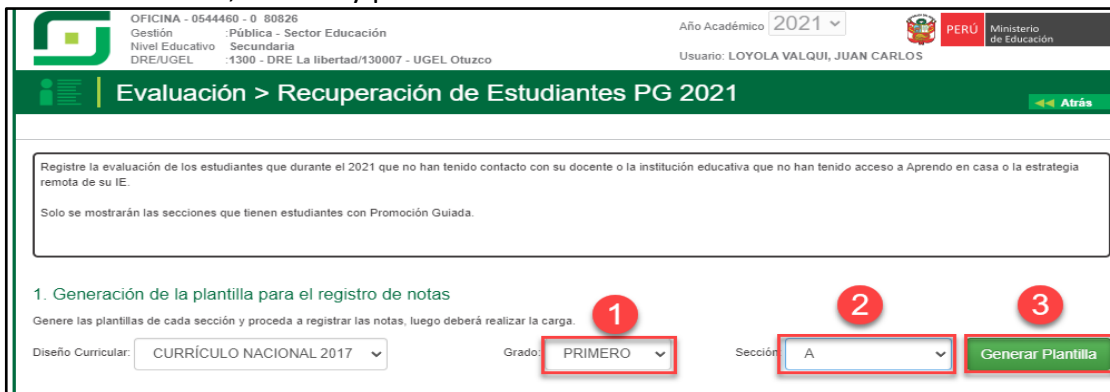
Reg de Participación, Reg. apreciac. tutor, Recuperación PG 2021, Calif. Anual de Comp. y Área

**Importante.** Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado “Activo”.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021	⊖	Si
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022	⊕	Si

Legenda-> ⊖ : Inactivo ⊕ : Activo ⊖ : Cerrado

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: “Generar Plantilla”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

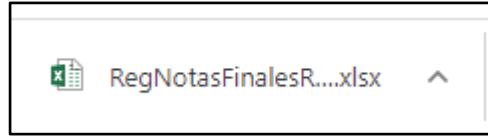
**Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021**

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.  
Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

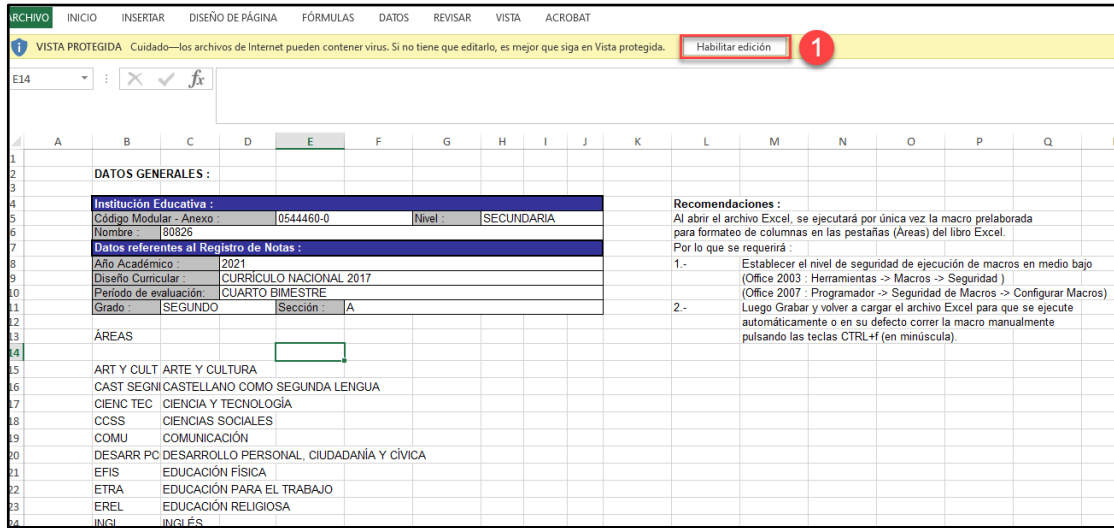
1. Generación de la plantilla para el registro de notas  
Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  
Grado: PRIMERO (1)  
Sección: A (2)  
**Generar Plantilla** (3)

El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habrà la plantilla y haga clic en la opción: "Habilitar edición".



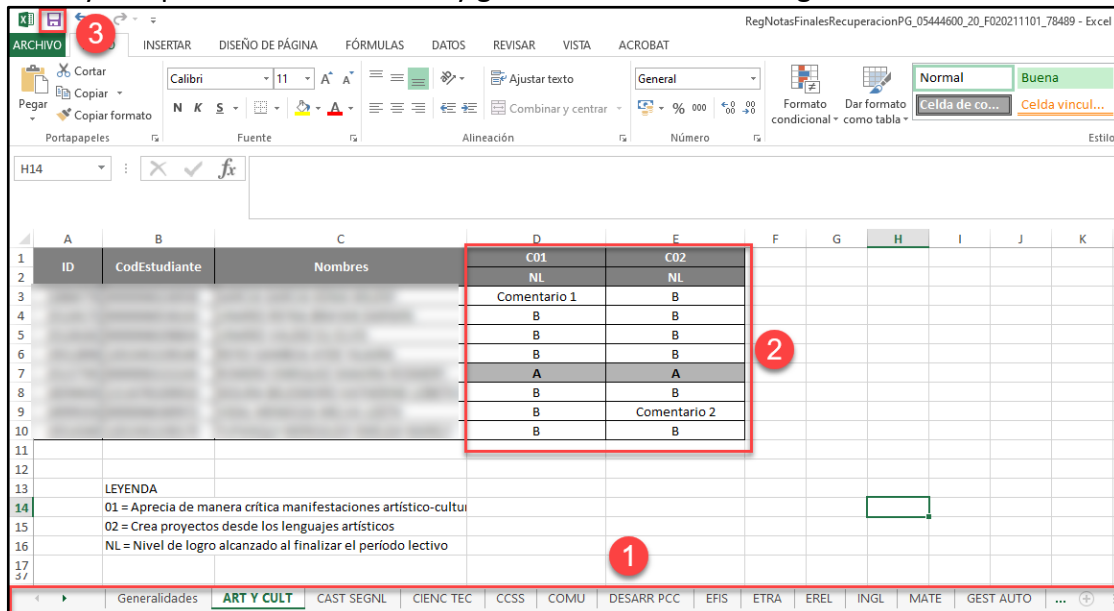
**DATOS GENERALES :**

<b>Institución Educativa :</b>		
<b>Código Modular - Anexo :</b>	0544460-0	<b>Nivel :</b> SECUNDARIA
<b>Nombre :</b>	80826	
<b>Datos referentes al Registro de Notas :</b>		
<b>Año Académico :</b>	2021	
<b>Diseño Curricular :</b>	CURRÍCULO NACIONAL 2017	
<b>Período de evaluación :</b>	CUARTO BIMESTRE	
<b>Grado :</b>	SEGUNDO	<b>Sección :</b> A

**Recomendaciones :**  
Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro preelaborada para formateo de columnas en las pestañas (Áreas) del libro Excel.  
Por lo que se requerirá :

- 1.- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003 : Herramientas -> Macros -> Seguridad ) (Office 2007 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
- 2.- Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+f (en minúscula).

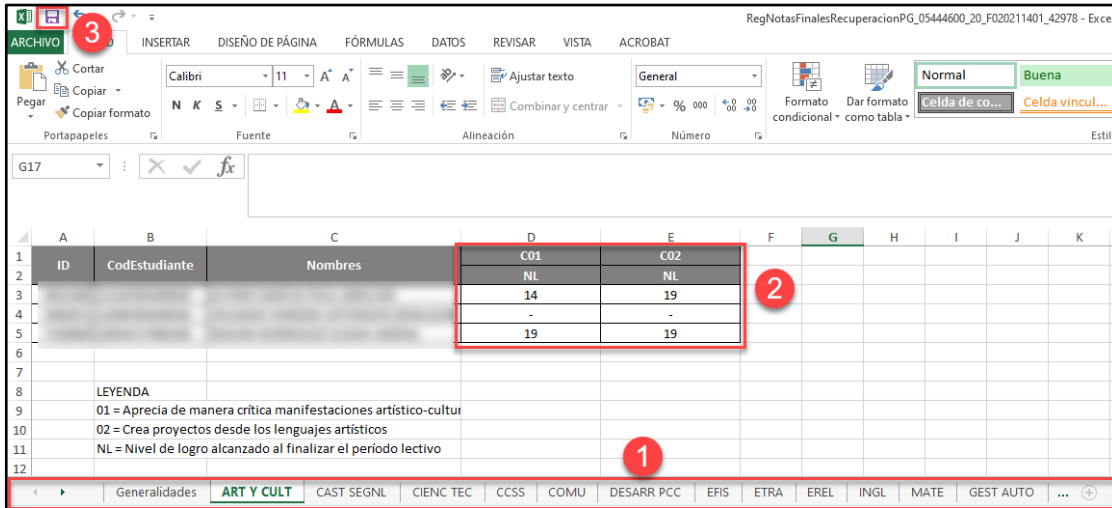
Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



ID	CodEstudiante	Nombres	C01	C02
			NL	NL
			Comentario 1	B
			B	B
			B	B
			B	B
			A	A
			B	B
			B	Comentario 2
			B	B

**LEYENDA**  
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-cultural  
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos  
NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el período lectivo

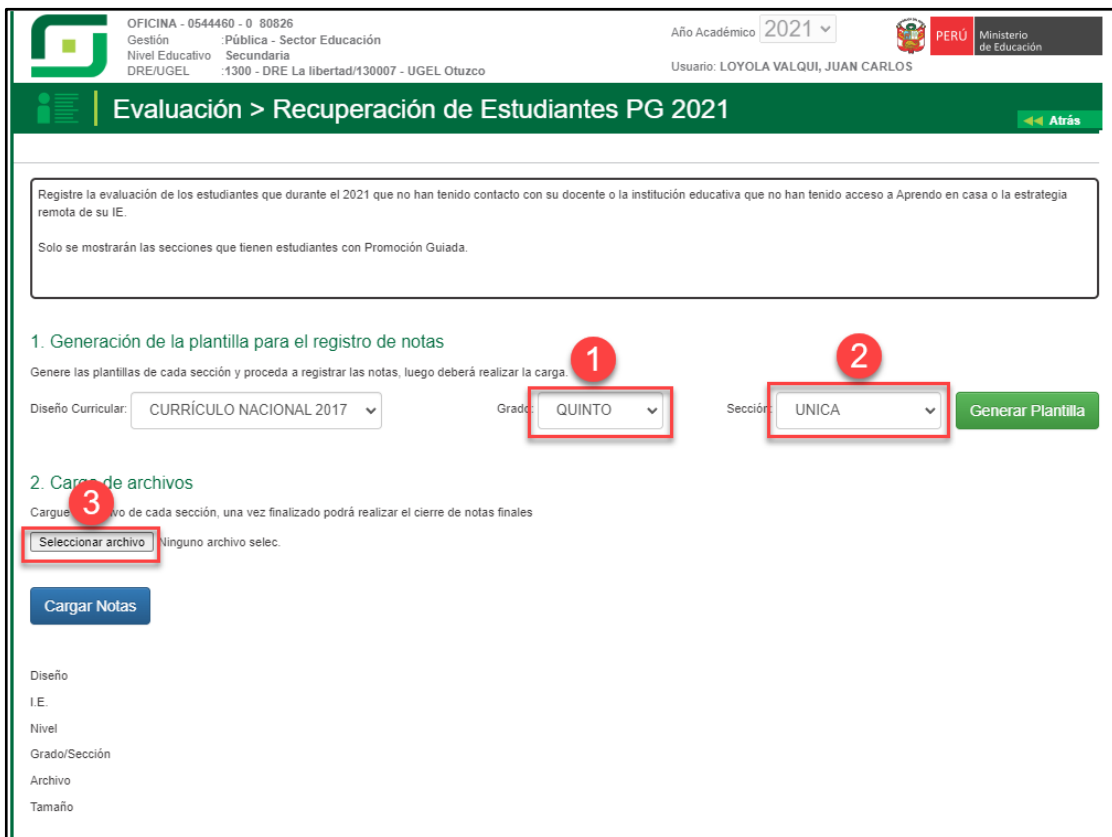
Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



ID	CodEstudiante	Nombres	C01	C02
			NL	NL
			14	19
			-	-
			19	19

LEYENDA  
 01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-cultur  
 02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos  
 NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el período lectivo

Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
 Gestión Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo Secundaria  
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

**Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021**

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.  
 Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

**1. Generación de la plantilla para el registro de notas**  
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

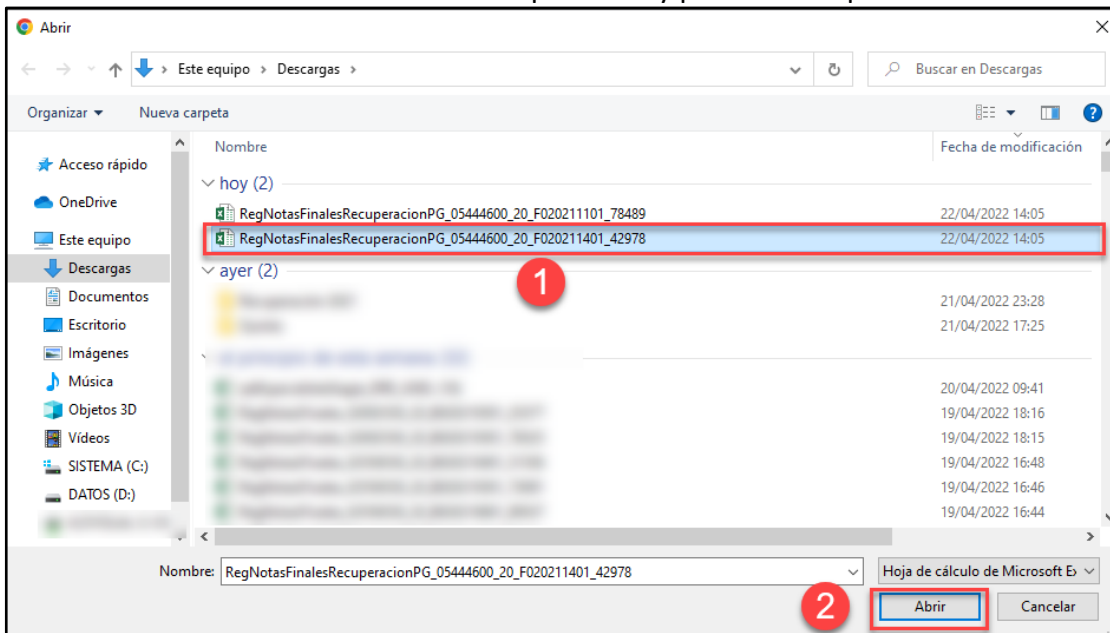
Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017    Grado: **QUINTO**    Sección: **UNICA**    **Generar Plantilla**

**2. Carga de archivos**  
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

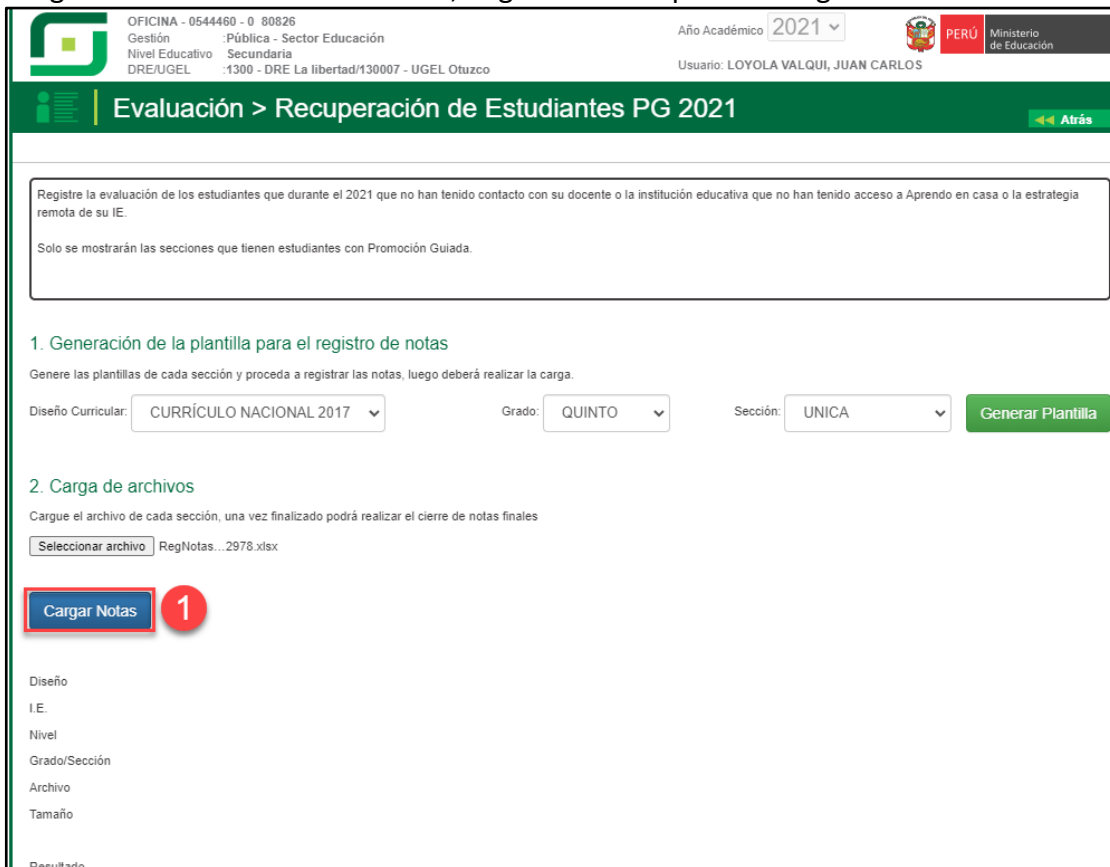
**Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.  
**Cargar Notas**



Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.




Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826  
 Gestión :Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo Secundaria  
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS


 PERU  
 Ministerio de Educación

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021
← Atrás

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

### 1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: QUINTO

Sección: UNICA

Generar Plantilla

### 2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E. 80826

Nivel Secundaria

Grado/Sección QUINTO/UNICA

Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG\_05444600\_20\_F020211401\_42978.xlsx


Tamaño 27,105 Bytes

Resultado 1 "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

OFICINA - 0544460 - 0 80826  
 Gestión :Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo Secundaria  
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS


 PERU  
 Ministerio de Educación

Listado de Procesos por Usuario
← Atrás

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	<a href="#" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver Reporte</a>
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	<a href="#" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver Reporte</a>
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	<a href="#" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver Reporte</a>
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	<a href="#" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver Reporte</a>
113921018	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:26 p.m.	21/04/2022 07:13:29 p.m.	<a href="#" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ver Reporte</a>

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
PERÚ Ministerio de Educación  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

**Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021** [Atrás](#)

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.  
Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

### 1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: QUINTO Sección: UNICA [Generar Plantilla](#)

### 2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

[Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

[Cargar Notas](#)

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017  
I.E. 80826  
Nivel Secundaria  
Grado/Sección QUINTO/UNICA  
Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG\_05444600\_20\_F020211401\_42978.xlsx  
Tamaño 27,105 Bytes

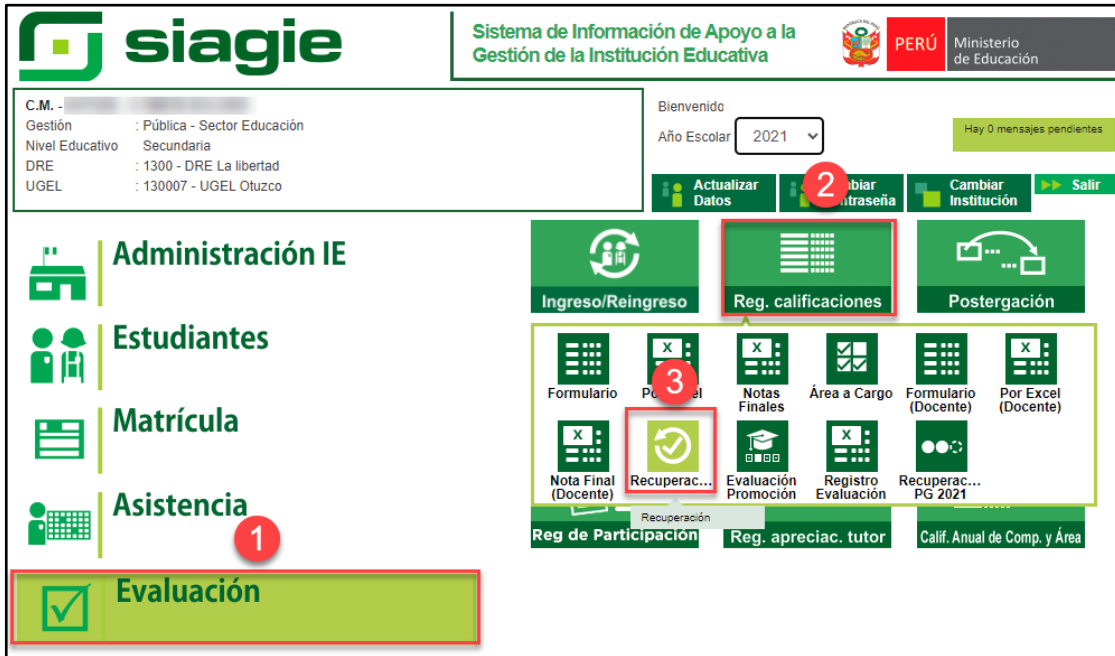
Resultado "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

[Nueva carga](#) **1**

## II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



**Importante.** Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.



Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: “Estudiantes con Área(s) desaprobada(s)” y seleccione grado.



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión :Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL :1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
PERÚ Ministerio de Educación  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) | Responsable de Evaluación | Registro de Calificativos | Procesar Calificativos

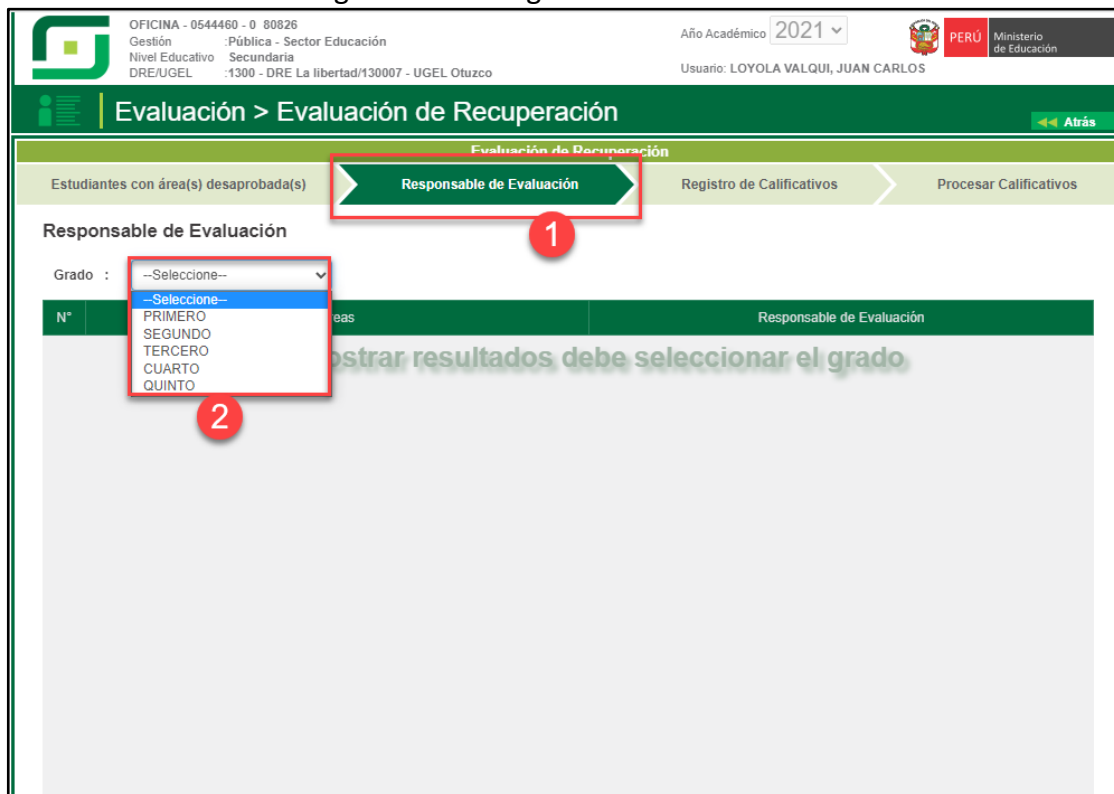
Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)

Grado: QUINTO Apellidos y Nombres: [ ] Imprimir

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	[ ]	UNICA	1		- Ciencia Y Tecnología 2019	<input type="checkbox"/>
2	[ ]	UNICA	1		- Educación Para El Trabajo 2019	<input type="checkbox"/>

1 - 2 de 2 Registros | Registros por página 2

Ingrese a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión :Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL :1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
PERÚ Ministerio de Educación  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

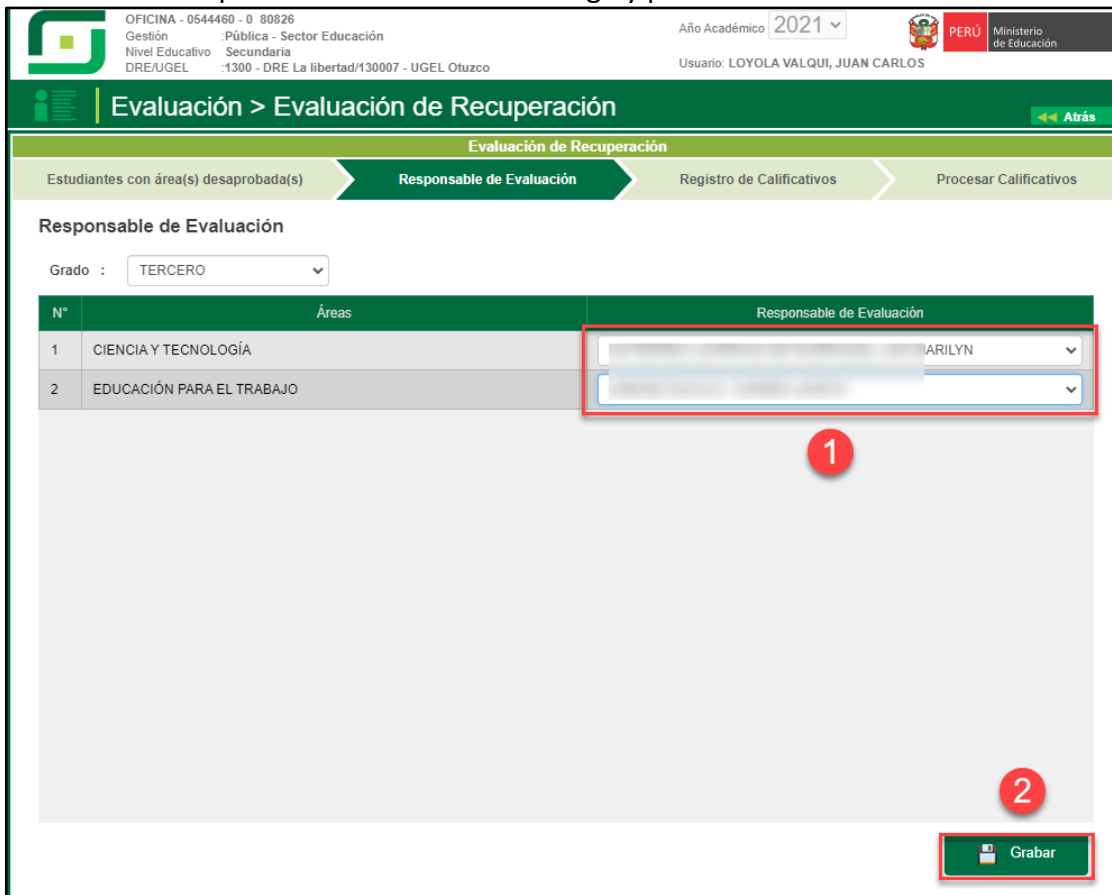
Estudiantes con área(s) desaprobada(s) | **Responsable de Evaluación** | Registro de Calificativos | Procesar Calificativos

Responsable de Evaluación

Grado : --Seleccione--  
--Seleccione--  
PRIMERO  
SEGUNDO  
TERCERO  
CUARTO  
QUINTO

Mostrar resultados debe seleccionar el grado

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
PERÚ Ministerio de Educación  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > **Responsable de Evaluación** > Registro de Calificativos > Procesar Calificativos

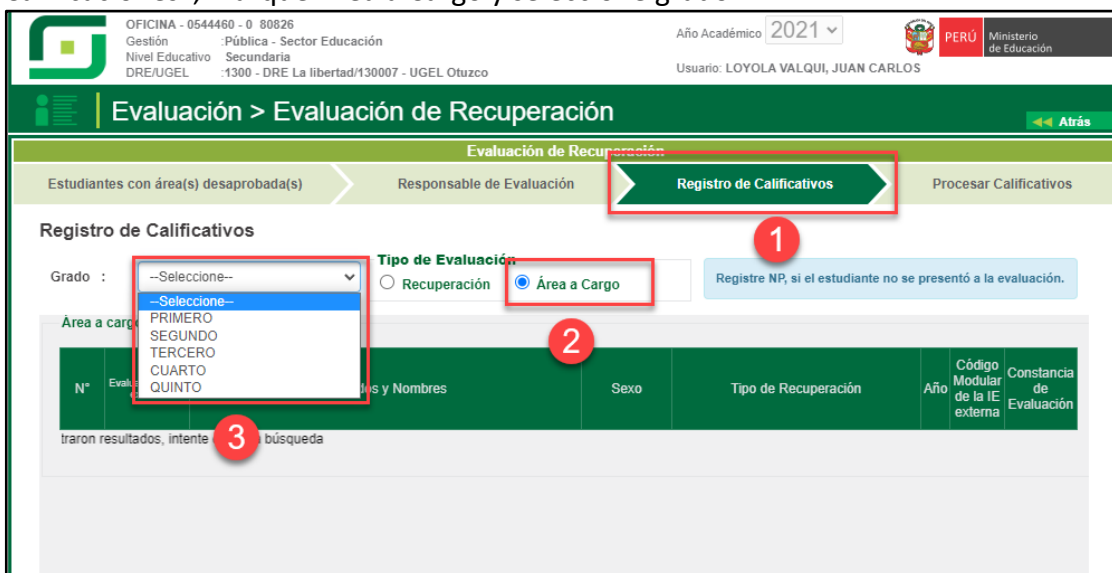
Responsable de Evaluación

Grado : TERCERO

N°	Áreas	Responsable de Evaluación
1	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ARILYN
2	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	

Grabar

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificaciones”, marque Área a Cargo y seleccione grado.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
PERÚ Ministerio de Educación  
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > **Registro de Calificativos** > Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : --Seleccione--

Tipo de Evaluación:  
 Recuperación  Área a Cargo

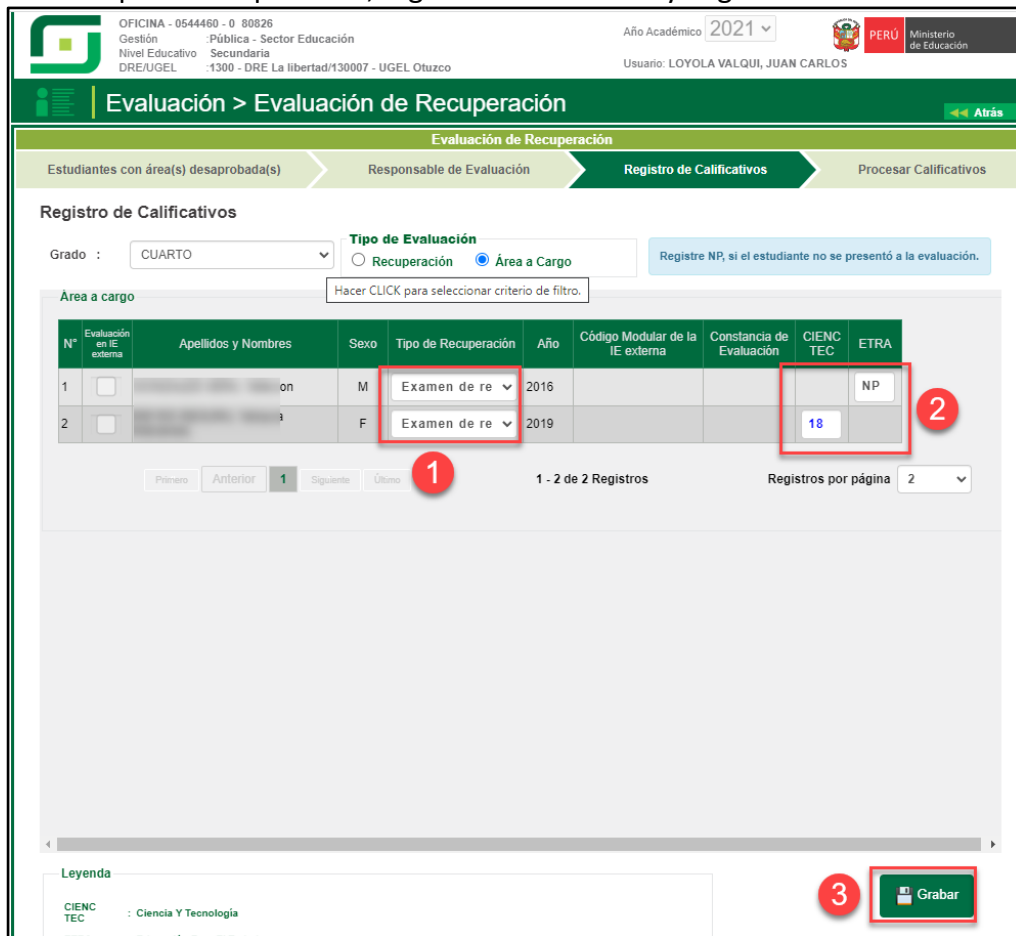
Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Área a cargo: PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO

N°	Evalua	Es y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación
----	--------	--------------	------	----------------------	-----	---------------------------------	--------------------------

traron resultados, intente búsqueda

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
 Gestión : Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo : Secundaria  
 DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > **Registro de Calificativos** > Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : CUARTO

Tipo de Evaluación  
 Recuperación  Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Area a cargo  
 Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

N°	Evaluación en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación	CIENC TEC	ETRA
1	<input type="checkbox"/>	on	M	Examen de re	2016				NP
2	<input type="checkbox"/>	3	F	Examen de re	2019			18	

1 - 2 de 2 Registros      Registros por página 2

1      2      3

Grabar

Leyenda  
 CIENC TEC : Ciencia Y Tecnologia

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826  
 Gestión : Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo : Secundaria  
 DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021  
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) > Responsable de Evaluación > Registro de Calificativos > **Procesar Calificativos**

Procesar calificativos

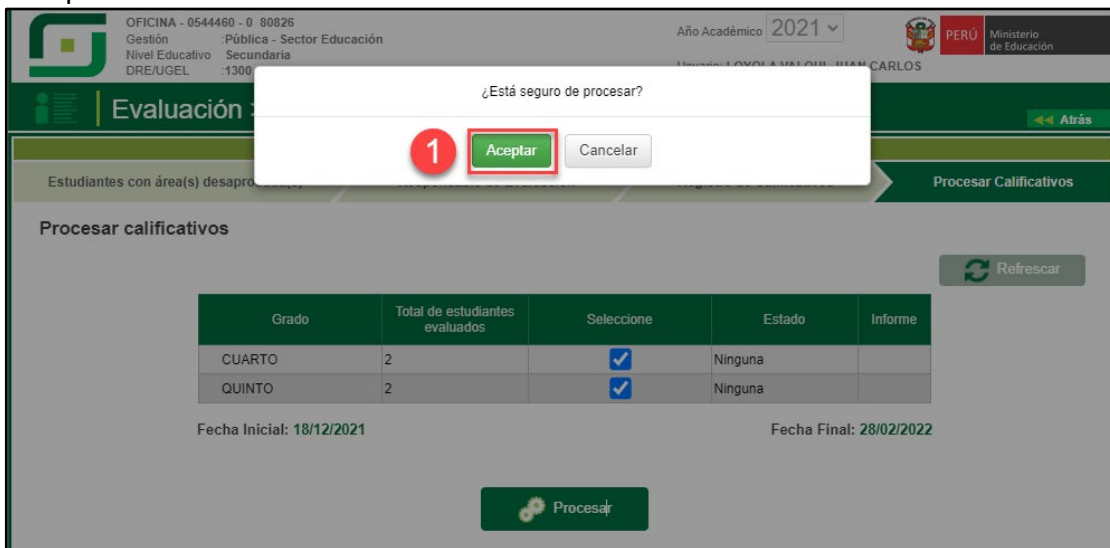
Refrescar

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021      Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.

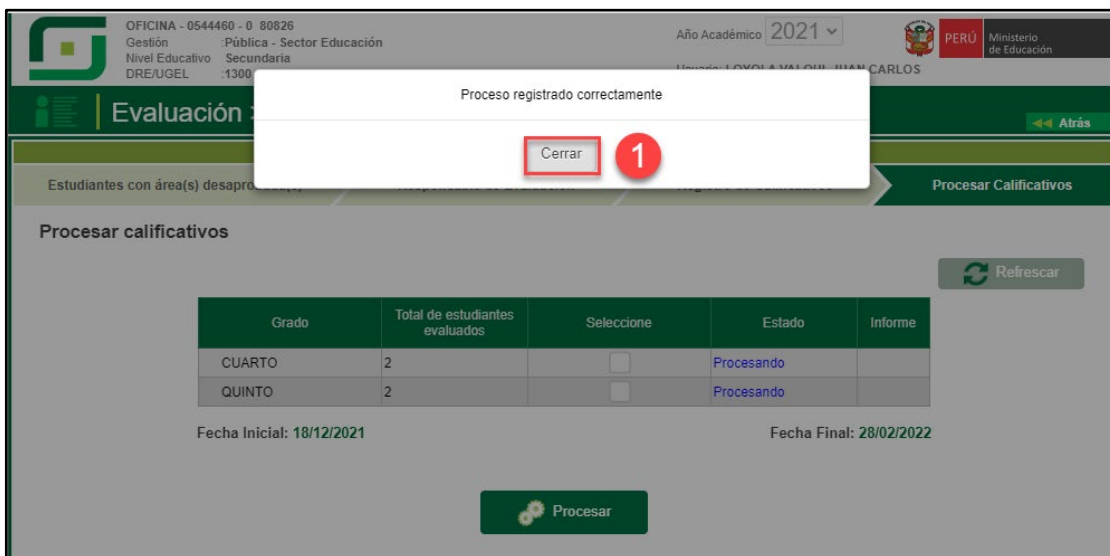


The screenshot shows the SIAGIE interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "¿Está seguro de procesar?" and two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1) and "Cancelar". The background interface shows the "Procesar calificativos" section with a table of students and a "Procesar" button.

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021      Fecha Final: 28/02/2022

Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.



The screenshot shows the SIAGIE interface with a success message dialog box. The dialog box contains the text "Proceso registrado correctamente" and a "Cerrar" button (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). The background interface shows the "Procesar calificativos" section with a table of students and a "Procesar" button.

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	
QUINTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	

Fecha Inicial: 18/12/2021      Fecha Final: 28/02/2022



### III. Acta de Recuperación

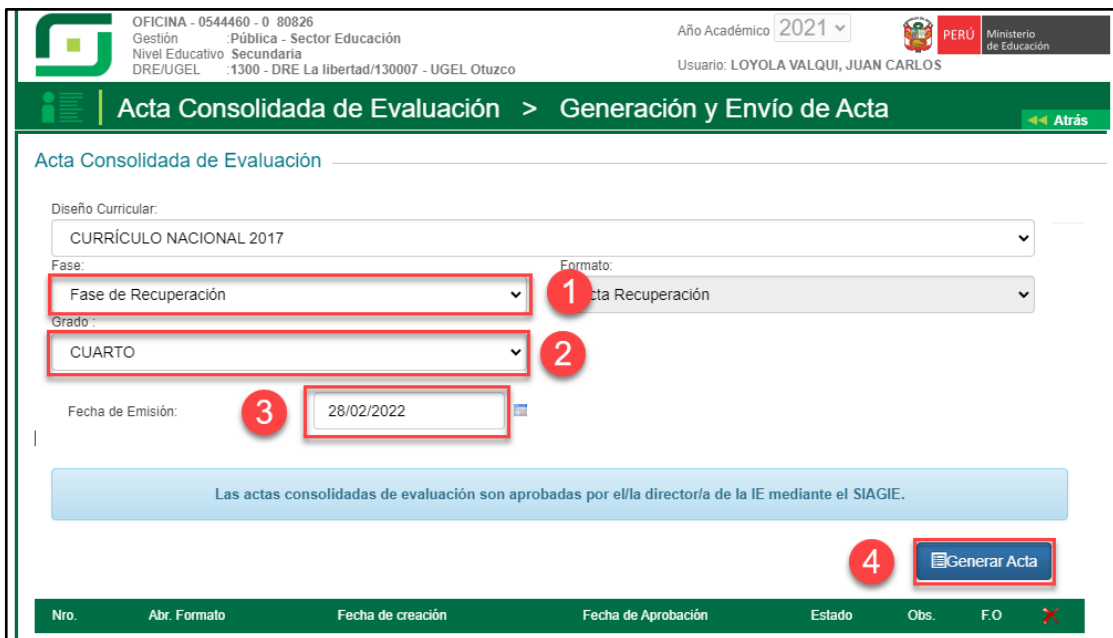
La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.



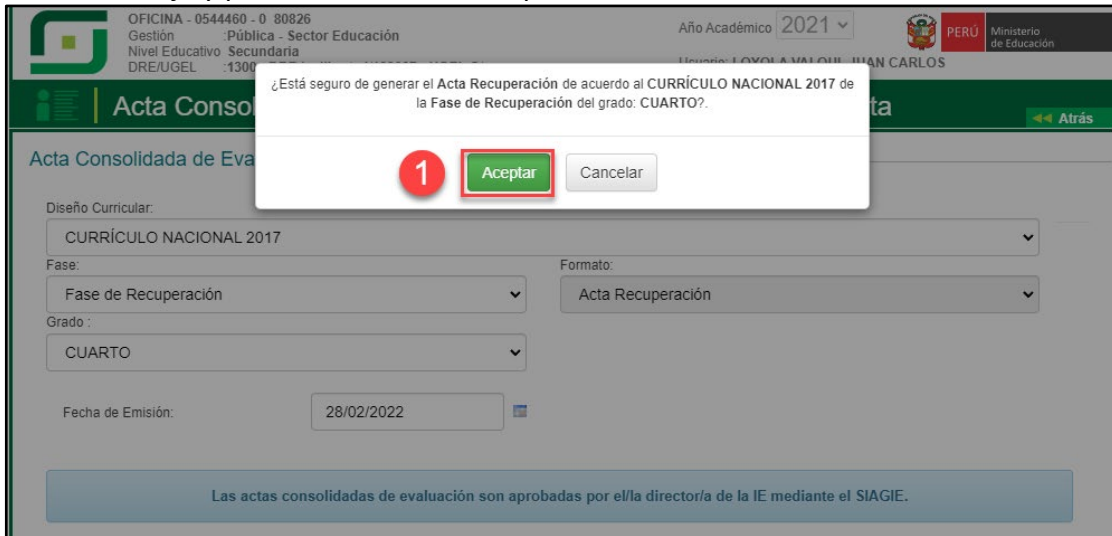
The screenshot shows the SIAGIE main dashboard. On the left, there is a navigation menu with categories: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, and Evaluación. The 'Evaluación' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. In the main area, there are several buttons: 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', and 'Reportes'. The 'Acta consolid. eval.' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below it, there are two buttons: 'Generación y envío de Acta' and 'Rectificación de Acta'. The 'Generación y envío de Acta' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. At the top right, there are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'.

Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.



The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta' form. The form has the following fields: 'Diseño Curricular' (set to CURRÍCULO NACIONAL 2017), 'Fase' (set to Fase de Recuperación), 'Formato' (set to Acta Recuperación), 'Grado' (set to CUARTO), and 'Fecha de Emisión' (set to 28/02/2022). The 'Fase', 'Formato', 'Grado', and 'Fecha de Emisión' fields are highlighted with red boxes and red circles with numbers 1, 2, and 3 respectively. At the bottom right, there is a 'Generar Acta' button highlighted with a red box and a red circle with the number 4. Below the form, there is a blue box with the text: 'Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.' At the bottom, there is a table header with columns: Nro., Abr. Formato, Fecha de creación, Fecha de Aprobación, Estado, Obs., and F.O.

Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.

