



PERÚ

Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO



AREA DE GESTION PEDAGOGICA

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

**FICHA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO ESCOLAR 2015 DE LAS II.EE.PUBLICAS Y CEBGPC-UGEL SAN IGNACIO.**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR (A):				
I.E.N°:		LUGAR:	DISTRITO	

**EDUCACION SECUNDARIA**

N°	DOCUMENTOS	Fecha de entrega	Responsable de recepción.
1	Actas consolidadas de evaluación, por triplicado de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el SIAGIE.		
2	Información básica al término del año 2015. Según formato virtual		
3	Informe de gestión anual centrado en los aprendizajes - IGA		
4	Informe del cumplimiento de la calendarización y recalendarización con visto bueno de la APAFA.		
5	Informe del PAT 2015. Cumplimiento de los 08 compromisos de Gestión Escolar, precisando meta trazada, meta lograda, logros, dificultades, lecciones aprendidas y compromisos.		
6	Informe y Relación de alumnos inclusivos por grados y secciones.		
7	Documento que acredite la actualización de la I.E. en el SISEVE.		
8	Informe de actualización de datos en el sistema digital para el aprendizaje (PERU EDUCA) de su plana docente, adjuntar constancia.		
9	Informe de las acciones de acompañamiento pedagógico en sus II:EE(solo focalizada por JEC ) indicando logros, dificultades 2015 y sugerencias para el 2016,teniendo en cuenta las formas de intervención (visitas de aula, talleres de especialización y micro talleres)		
10	Informe de presentación del Plan de Gestión del Riesgo de desastres y plan de contingencia; informe de realización de los cinco simulacros.		
11	Informe sobre las acciones de funcionamiento de los comités de tutoría, convivencia y disciplina escolar democrática y las defensorías Escolares del niño y adolescente –DESNA.		
12	Informe y relación de alumnos que pasan al periodo de recuperación y las áreas correspondientes.		
13	Base de datos del AIP (docente de aula de innovación Pedagógica y el encargado del Centro de recursos Tecnológicos).		

14	Acta de los 10 primeros puestos del 2º grado de educación sec.		
15	Calendarización del año Escolar 2016.teniendo en cuenta la directiva N° 556-2014-MINEDU.		
16	Acta de los 5 primeros puestos de educación secundaria		
17	Acta de clausura del año escolar 2015.		
	<b>AREA DE GESTION INSTITUCIONAL.</b>		
1	Resultado del ejercicio 2015 actas de evaluación en el sistema ESCALE –MINEDU.		
2	Informe del proceso de racionalización indicando necesidades y/o excedencias para el año 2016,		
	<b>AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA</b>		
1	Libro caja del comité de gestión de recursos propios, suscrito por el presidente y tesorero.		
2	Libro caja de asociación de padres de familia, suscrito por el presidente y tesorero.		
3	Inventario físico de bienes y muebles patrimoniales y autoevaluó del predio.		