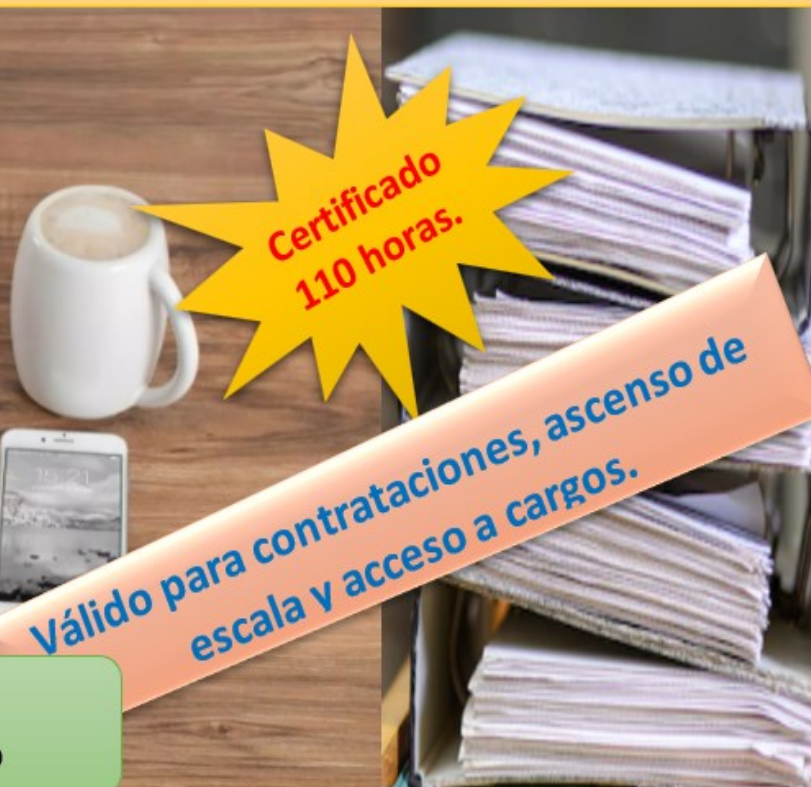


CURSO DE OFIMÁTICA EDUCATIVA:

“Word y Excel aplicado al trabajo educativo”



**Certificado
110 horas.**

**Válido para contrataciones, ascenso de
escala y acceso a cargos.**

Informes: 923531676

Profesor: Segundo Alejandro Flores Tello

TEMÁTICA:

1. Definiciones básicas.
2. Unir y separar apellidos y nombres
3. Generamos una constancia.
4. Generamos nuestros diplomas.
5. Comparar dos bases de datos
6. Agrupación de datos similares
7. Procesamiento de datos
8. Generamos nuestros informes.
9. Otras actividades.



Beneficiarios:

- ✓ Especialistas.
- ✓ Directores.
- ✓ Docentes.

Inscripciones:

Inicio: 10 de febrero

Término: 14 de febrero

<https://aula.appsugelsanignacio.info/login/index.php>

Vacantes limitadas

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.

CREAR NUEVA CUENTA

