



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



COMUNICADO

SE COMUNICA A LOS DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL SAN IGNACIO, QUE DEBERAN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO 2016 DE ACUERDO A LAS FICHAS QUE SE ADJUNTAN, **DESDE EL 02 HASTA EL 14 DE ENERO DEL 2017.**

SAN IGNACIO, 19 DE DICIEMBRE DEL 2016


UGEL SAN IGNACIO
M. ELICEO JESUS CABALLERO TOCTO
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

FICHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO ESCOLAR – 2016
DE LAS II.EE.PUBLICAS – UGEL SAN IGNACIO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR (A):			
I.E.N°	LUGAR:	DISTRITO:	

NIVEL INICIAL			
N°	DOCUMENTOS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE DE RECEPCIÓN
01	Pantallazo de aprobación de Actas de Evaluación 2016.		
02	Actas consolidadas de evaluación, por triplicado con visto bueno del SIAGIE.		
03	Informe del PAT 2016, cumplimiento de los 06 compromisos de Gestión Escolar; adjuntando documento que acredite la presentación del PAT.		
04	PAT preliminar 2017.		
05	Informe Anual de ejecución y reporte de los cinco simulacros.		
06	Plan de GRD y PC, las II.EE que no presentaron. Y las II.EE que presentaron cargo e informe de actividades realizadas.		
07	Informe consolidado del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaliwarma 2016.		
08	Acta de clausura del año escolar 2016.		
AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
01	Resolución Directoral de reconocimiento al Consejo Directivo de APAFA y vigilancia. (Copia de acta).		
02	Resultado del ejercicio académico 2016, ESCALE – MINEDU.		
03	Relación de los estudiantes con Necesidades Especiales, con informe médico.		
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
01	Libro de caja del comité de gestión de recursos propios, suscrito por el presidente y tesorero.		
02	Libro de caja de asociación de padres de familia, suscrito por el presidente y tesorero.		
03	Documento que acredite la presentación del Inventario físico de bienes y enseres patrimoniales y autoevaluó del predio.		





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

**FICHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO ESCOLAR – 2016
DE LAS II.EE.PUBLICAS – UGEL SAN IGNACIO.**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR (A):			
I.E.N°	LUGAR:	DISTRITO:	

NIVEL PRIMARIO			
N°	DOCUMENTOS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE DE RECEPCIÓN
01	Pantallazo de aprobación de Actas de Evaluación 2016.		
02	Actas consolidadas de evaluación, por triplicado con visto bueno del SIAGIE.		
03	Informe del PAT 2016, cumplimiento de los 06 compromisos de Gestión Escolar; adjuntando documento que acredite la presentación del PAT.		
04	PAT preliminar 2017.		
05	Informe de las acciones de acompañamiento pedagógico en sus II.EE. (solo focalizadas por el PELA: Soporte pedagógico, Acompañamiento multigrado, Plan de fortalecimiento de la educación física, ASPI.)		
06	Informe Anual de ejecución y reporte de los cinco simulacros.		
07	Plan de GRD y PC, las II.EE que no presentaron. Y las II.EE que presentaron cargo e informe de actividades realizadas.		
08	Informe y relación de los estudiantes que pasan al periodo de recuperación y las áreas correspondientes.		
09	Base de datos de AIP (Docente de aula de Innovación Pedagógica y el encargado del Centro de Recursos Tecnológicos).		
10	Informe consolidado del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaliwarma 2016.		
11	Acta de clausura del año escolar 2016.		

AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

01	Resolución Directoral de reconocimiento al Consejo Directivo de APAFA y vigilancia. (Copia de acta).		
02	Resultado del ejercicio académico 2016, ESCALE – MINEDU.		
03	Relación de los estudiantes con Necesidades Especiales, con informe médico.		

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

01	Libro de caja del comité de gestión de recursos propios, suscrito por el presidente y tesorero.		
02	Libro de caja de asociación de padres de familia, suscrito por el presidente y tesorero.		
03	Documento que acredite la presentación del inventario físico de bienes y enseres patrimoniales y autoevaluó del predio.		





“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

FICHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO ESCOLAR – 2016
DE LAS II.EE.PUBLICAS – UGEL SAN IGNACIO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR (A):			
I.E.N°	LUGAR:	DISTRITO:	

NIVEL SECUNDARIO			
N°	DOCUMENTOS	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE DE RECEPCIÓN
01	Pantallazo de aprobación de Actas de Evaluación 2016.		
02	Actas consolidadas de evaluación, por triplicado con visto bueno del SIAGIE.		
03	Informe del PAT 2016, cumplimiento de los 06 compromisos de Gestión Escolar; adjuntando documento que acredite la presentación del PAT.		
04	PAT preliminar 2017.		
05	Informe de las acciones de acompañamiento pedagógico en sus II.EE. (solo focalizadas por el PELA: JEC, Plan de fortalecimiento de la educación física.)		
06	Informe Anual de ejecución y reporte de los cinco simulacros.		
07	Plan de GRD y PC, las II.EE que no presentaron. Y las II.EE que presentaron cargo e informe de actividades realizadas.		
08	Informe y relación de los estudiantes que pasan al periodo de recuperación y las áreas correspondientes.		
09	Base de datos de AIP (Docente de aula de Innovación Pedagógica y el encargado del Centro de Recursos Tecnológicos).		
10	Cuadro de excelencia de los diez primeros puestos del nivel secundario. (2° y 5° grado de educación secundaria).		
11	Informe consolidado del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaliwarma 2016.		
12	Acta de clausura del año escolar 2016		

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
01	Resolución Directoral de reconocimiento al Consejo Directivo de APAFA y vigilancia. (Copia de acta).		
02	Resultado del ejercicio académico 2016, ESCALE – MINEDU.		
03	Relación de los estudiantes con Necesidades Especiales, con informe médico.		

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
01	Libro de caja del comité de gestión de recursos propios, suscrito por el presidente y tesorero.		
02	Libro de caja de asociación de padres de familia, suscrito por el presidente y tesorero.		
03	Documento que acredite la presentación del Inventario físico de bienes y enseres patrimoniales y autoevaluó del predio.		

