



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



“Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad”

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL N° 017 – 2019, PLAZA CAS, CONTRATACIÓN DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS., PARA EL AÑO 2019 EN UGEL SAN IGNACIO - CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO:

I. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

La UGEL SAN IGNACIO, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para la contratación bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS del personal que prestará servicios en la unidad de gestión educativa local, a través de la contratación del personal bajo el régimen de contratación administrativa de servicios –CAS., para el año 2019, correspondiente a esta sede conforme se detalla a continuación:

N°	NIVEL EDUCATIVO	GRADO(S)/ SITUACION ACADEMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	DEPENDENCIA GERARQUICA LINEAL	REMUNERACION MENSUAL	CANT. DE PUESTOS
1	Técnico	Título Profesional Técnico en Administración, Contabilidad o Computación e Informática.	APOYO EN ABASTECIMIENTO	Jefe del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento	S/. 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01

II. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N.° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 107-2011-SERVIR/PE.
- d. Ley 30879, Ley de presupuesto para el año fiscal 2019.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



III. PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PLAZA: APOYO EN ABASTECIMIENTOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Requisitos mínimos: Título Profesional Técnico en Contabilidad, Administración o Computación e Informática.
Capacitación: Cursos, Seminarios y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cursos relativos a las Contrataciones y/o adquisiciones del Estado o temas relacionados al cargo.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia laboral general: mínimo de un (01) año en el sector público o privado. ○ Experiencia laboral específica: mínimo de un (01) año en el cargo materia de convocatoria.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ofimática ○ Manejo de SIGA nivel avanzado ○ Manejo de SEACE nivel avanzado ○ Manejo de SIAF nivel intermedio (Acreditado con DD.JJ)
Competencias	<p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compromiso ○ Lealtad ○ Organización y Planificación ○ Orientación a Resultados ○ Orientación al usuario internos y externo ○ Trabajo en Equipo <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidad Analítica ○ Comunicación ○ Pro actividad ○ Mejora continua

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de APOYO DE ABASTECIMIENTOS en la Sede de UGEL-SI, quien dependerá jerárquica y administrativamente del Responsable de Abastecimientos, del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento; y desarrollará las siguientes actividades:

- a) Generar viáticos en el SIGA del personal de la UGEL SI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



“Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad”

- b) Apoyo en la generación de órdenes de compra y servicios en el SIGA.
- c) Ingresar los recibos de pago de servicios básicos de las instituciones educativas en el Módulo Complementario del SIGA.
- d) Recepcionar los documentos que ingresan a la oficina.
- e) Otras funciones que se le asigne y corresponda.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	UGEL SAN IGNACIO
Duración del Contrato	22 de Noviembre al 31 de diciembre del 2019.
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS – CAS EN LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL SAN IGNACIO, PARA EL AÑO 2019

ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA		ÁREA RESPONSABLE
	INICIO	TÉRMINO	
PREPARATORIA			
Aprobación de la Convocatoria		30/10/2019	UGEL
Publicación del proceso en las Páginas web: www.servir.gob.pe www.empleosperu.gob.pe y www.ugelsanignacio.gob.pe	04/11/2019	15/11/2019	SNE
CONVOCATORIA			
Presentación de la hoja de vida (Expediente) debidamente documentada de manera física ante la UGEL San Ignacio, (Trámite Documentario), en horario de atención.	11/11/2019	15/11/2019	Postulante
SELECCIÓN			
Evaluación de la Hoja de vida	18/11/2019	18/11/2019	Comisión Evaluadora
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de vida, en horario de: (5:00 pm) .	18/11/2019	18/11/2019	Comisión Evaluadora
Presentación de reclamos. (8:00 am a 4:00 pm) .	19/11/2019	19/11/2019	Postulante
Absolución de reclamos y publicación de resultados de la hoja de evaluación a horas (5:00 pm) .	19/11/2019	19/11/2019	Comisión Evaluadora
Entrevista personal. (09:00 am a 11:00 am)	20/11/2019	20/11/2019	Comisión Evaluadora
Publicación de Resultado final en la página institucional. (4:00 pm) .	21/11/2019	21/11/2019	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
Suscripción del contrato	Dentro de los 5 días de la publicación de los resultados finales		Área de RRHH
Inicio de contrato	22/11/2019		Postulante ganador

LA COMISIÓN.



UGEL SAN IGNACIO

C.P.C FELIPE ORLANDO SOLIS OCAÑA
 DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II
 JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



UGEL SAN IGNACIO

DR. NESTOR RICARDO GUERRERO CABO
 JEFE DE PERSONAL

LC. ADM. SONIA CORONADO NUÑEZ
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTO