



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



II CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL N° 007 – 2019, PLAZA CAS, CONTRATACIÓN DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS., PARA EL AÑO 2019 EN UGEL SAN IGNACIO - CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO:

I. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

La UGEL SAN IGNACIO, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para la contratación bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS del personal que prestará servicios en la unidad de gestión educativa local, a través de la contratación del personal bajo el régimen de contratación administrativa de servicios –CAS., para el año 2019, correspondiente a esta sede conforme se detalla a continuación:

N°	NIVEL EDUCATIVO	GRADO(S)/ SITUACION ACADEMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	DEPENDENCIA GERARQUICA LINEAL	REMUNERACION MENSUAL	CANT. DE PUESTOS
1	Técnico	Título/ Técnico en Construcción Civil y carreras afines	ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA	Jefe del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento	S/1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01

II. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N.° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 107-2011-SERVIR/PE.
- d. Ley 30879, Ley de presupuesto para el año fiscal 2019.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

III. PERFIL DEL PUESTO:

a) ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA

ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
NOMBRE DEL PUESTO	ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



DEPENDENCIA GERARQUICA LINEAL	JEFE ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UGEL.
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar asistencia técnica a Directores de las instituciones educativas sobre el coste de recursos para mantenimiento preventivo y uso aplicativo de SISMANTE.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1.	Realizar acciones de monitoreo sobre mantenimiento preventivo de locales escolares del ámbito de la jurisdicción.
2.	Brindar proceso de saneamiento de inmuebles vinculados al Sector Educación en el ámbito de la UGEL y su inscripción en registros públicos.
3.	Priorizar las instituciones educativas según el estado presente de la infraestructura de los locales escolares.
4.	Brindar asistencia técnica a directores de las Instituciones Educativas sobre coste de recursos o para mantenimiento preventivo y uso del sistema de mantenimiento.
5.	Verificación del estado situacional de la infraestructura de los locales escolares.
6.	Monitoreo del Programa de mantenimiento y mobiliario de los locales escolares.
7.	Ejecución del proceso de mantenimiento de predios destinados al sector educación.
8.	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas: Órganos y Unidades orgánicas.	
Coordinaciones Externas: Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE) e Instituciones Educativas (II.EE).	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A. Nivel Educativo	: Técnico
B. Grado(s) situación Académica y estudios Requeridos para el puesto	: Título en Construcción civil y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	
A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (Deberá acreditar documentación sustentatoria). <ul style="list-style-type: none">➤ Certificación en la gestión de Bienes Estatales en la SBN. (Según Art. 24 de la Ley 30047, que incorpora la ley 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales").➤ Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



➤ Aplicativos de Infraestructura.	
EXPERIENCIA (deberá acreditar experiencia).	
Experiencia general: Mínima 02 años en el sector público y/o privado.	
Experiencia específica: Mínimo tres (03) meses para el puesto en la función, materia, y/o afines	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Proactivo, Trabajo en equipo y bajo presión, vocación de servicio, compromiso e iniciativa.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión Educativa Local.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables.
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

CONTRATACIÓN DE ASISTENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-SAN IGNACIO., PARA EL AÑO 2019			
ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA		AREA RESPONSABLE
	INICIO	TÉRMINO	
PREPARATORIA			
Aprobación de la Convocatoria		16/05/2019	UGEL
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	16/05/2019	29/05/2019	SNE
CONVOCATORIA			



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – SAN IGNACIO
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL portal institucional: http://www.ugelsanignacio.gob.pe	23/05/2019	29/05/2019	Comisión Evaluadora
Presentación de la hoja de vida (Expediente) debidamente documentada de manera física ante la UGEL San Ignacio, (<u>Trámite Documentario</u>), en horario de atención.	23/05/2019	29/05/2019	Postulante
SELECCIÓN			
Evaluación de la Hoja de vida	30/05/2019	30/05/2019	Comisión Evaluadora
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de vida.	30/05/2019	30/05/2019	Comisión Evaluadora
Presentación de reclamos, en horario de atención.	31/05/2019	31/05/2019	Postulante
Absolución de reclamos y publicación. 5:30pm	03/06/2019	03/06/2019	Comisión Evaluadora
Entrevista personal	04/06/2019	04/06/2019	Comisión Evaluadora
Publicación de Resultado final en la página institucional	04/06/2019	04/06/2019	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
Suscripción del contrato	Dentro de los 5 días de la publicación de los resultados finales		Área de RRHH
Inicio de contrato	05/06/2019		Postulante ganador

LA COMISIÓN.



UGEL SAN IGNACIO

G.P.C. FELIX ORLANDO SOLIS OCAÑA
 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO II
 JEFE AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
 SAN IGNACIO

DR. NESTOR RICARDO GUERRERO GARCIA
 JEFE DE PERSONAL

UGEL SAN IGNACIO
 ING. SILVANA DEL CARMEN VELA ALTAMIRANO
 DIRECTORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL