



“Año de la universalización de la salud”

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 01-2020, DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA SEDE**  
**DE LA UGEL SAN IGNACIO – 2020.**

D.LEGISLATIVO N° 276 - R.V.M. N° 287-2020-MINEDU

**I. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:**

La UGEL SAN IGNACIO, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para la contratación bajo el régimen especial 276, del personal que prestará servicios en la unidad de gestión educativa local, para el año 2020, correspondiente a esta sede conforme se detalla a continuación:

N°	NIVEL EDUCATIVO	GRADO(S)/ SITUACION ACADEMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	DEPENDENCIA GERARQUICA LINEAL	REMUNERACION MENSUAL	CANT. DE PUESTOS
1	Profesional	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.	PLANIFICADOR I	Jefe del Área de Gestión Institucional	S/.2,949.96 (Dos mil novecientos cuarenta y nueve con 96/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01
2	Profesional	Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad.	AUDITOR I	Jefe del Órgano de Control Interno	S/.2,949.96 (Dos mil novecientos cuarenta y nueve con 96/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01
3	Profesional	Título Profesional Universitario en Derecho.	ABOGADO I	Jefe del Área de Asesoría Jurídica	S/.2,949.96 (Dos mil novecientos cuarenta y nueve con 96/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01
4	Técnico	Título Profesional Técnico relacionado con el área correspondiente.	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	Área de Gestión Administrativa Infraestructura y Equipamiento	S/.2,487.04 (Mil quinientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley.	01

**II. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N.° D. Legislativo N° 276 - R.V.M.
- b. Directiva N° 287-2019-MINEDU.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



“Año de la universalización de la salud”

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

**3.1 PLAZA: PLANIFICADOR I**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial</li></ul>
Capacitación: Cursos, Seminarios y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cursos relativos relacionados al cargo o temas relacionados al cargo.</li></ul>
Competencias	Competencias Generales: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Compromiso</li><li>○ Lealtad</li><li>○ Organización y Planificación</li><li>○ Orientación a Resultados</li><li>○ Orientación al usuario internos y externo</li><li>○ Trabajo en Equipo</li></ul> Competencias Específicas <ul style="list-style-type: none"><li>○ Habilidad Analítica</li><li>○ Comunicación</li><li>○ Pro actividad</li><li>○ Mejora continua</li></ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de PLANIFICADOR I en la Sede de UGEL-SI, quien dependerá jerárquica y administrativamente del Área de Gestión Institucional, realizando las funciones indicadas en la Directiva N° 287-2019-MINEDU.

**3.2. PLAZA: AUDITOR I**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad.</li></ul>
Capacitación: Cursos, Seminarios y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cursos relativos relacionados al cargo o temas relacionados al cargo.</li></ul>



**“Año de la universalización de la salud”**

<b>Competencias</b>	<p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compromiso</li> <li>○ Lealtad</li> <li>○ Organización y Planificación</li> <li>○ Orientación a Resultados</li> <li>○ Orientación al usuario internos y externo</li> <li>○ Trabajo en Equipo</li> </ul> <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidad Analítica</li> <li>○ Comunicación</li> <li>○ Pro actividad</li> <li>○ Mejora continua</li> </ul>
---------------------	--

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de AUDITOR I en la Sede de UGEL-SI, quien dependerá jerárquica y administrativamente del Jefe del Órgano de Control Interno, realizando las funciones indicadas en la Directiva N° 287-2019-MINEDU.

**3.3. PLAZA: PLAZA: ABOGADO I**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título Profesional Universitario en Derecho.</li> </ul>
<b>Capacitación: Cursos, Seminarios y/o Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cursos relativos relacionados al cargo o temas relacionados al cargo.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compromiso</li> <li>○ Lealtad</li> <li>○ Organización y Planificación</li> <li>○ Orientación a Resultados</li> <li>○ Orientación al usuario internos y externo</li> <li>○ Trabajo en Equipo</li> </ul> <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidad Analítica</li> <li>○ Comunicación</li> <li>○ Pro actividad</li> <li>○ Mejora continua</li> </ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de ABOGADO I en la Sede de UGEL-SI, quien dependerá jerárquica y administrativamente del Jefe del Área de Asesoría Jurídica, realizando las funciones indicadas en la Directiva N° 287-2019-MINEDU.



**“Año de la universalización de la salud”**

### 3.3. PLAZA: PLAZA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Profesional Técnico relacionado con el área correspondiente.</li></ul>
Capacitación: Cursos, Seminarios y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cursos relativos relacionados al cargo o temas relacionados al cargo.</li></ul>
Competencias	<p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Compromiso</li><li>○ Lealtad</li><li>○ Organización y Planificación</li><li>○ Orientación a Resultados</li><li>○ Orientación al usuario internos y externo</li><li>○ Trabajo en Equipo</li></ul> <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Habilidad Analítica</li><li>○ Comunicación</li><li>○ Pro actividad</li><li>○ Mejora continua</li></ul>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de TÉCNICO ADMINISTRATIVO II en la Sede de UGEL-SI, quien dependerá jerárquica y administrativamente del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, realizando las funciones indicadas en la Directiva N° 287-2019-MINEDU.

“Año de la universalización de la salud”

## CRONOGRAMA

### PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA SEDE DE LA UGEL SAN IGNACIO – 2020. D.LEGISLATIVO N° 276 - R.V.M. N° 287-2020-MINEDU

N°	Actividad	Inicio	Fin
1	Aprobación de la Convocatoria	10/01/2020	10/01/2020
2	Publicación del proceso en las Páginas web: <a href="http://www.servir.gob.pe">www.servir.gob.pe</a> <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> y <a href="http://www.ugelsanignacio.gob.pe">www.ugelsanignacio.gob.pe</a>	13/01/2020	24/01/2020
3	Presentación de expedientes (*)	20/01/2020	24/01/2020
4	Evaluación de expedientes	27/01/2020	28/01/2020
5	Publicación preliminar de Cuadro de Méritos	28/01/2020	28/01/2020
6	Presentación y absolución de reclamos por escrito	29/01/2020	29/01/2020
7	Entrevista personal (Grupo Profesional)	30/01/2020 9:00 a.m.	30/01/2020 11:00 a.m.
8	Publicación final de Cuadro de Méritos	30/01/2020 8:00 a.m.	30/01/2020 8:00 a.m.
9	Adjudicación de plazas vacantes	31/01/2020 8:30 a.m.	31/01/2020 9:00 a.m.
10	Remisión del informe final a Dirección	03/02/2020	03/02/2020
11	Emisión de resoluciones que aprueban los contratos	04/02/2020	04/02/2020

(\*) Secretaría de Gestión Institucional de la UGEL San Ignacio.

San Ignacio, 13 de enero del 2010.

La Comisión



UGEL SAN IGNACIO

C.P.C FELIPE ORLANDO SOLÍS OCAÑA  
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II  
JEFE DE AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



UGEL SAN IGNACIO

M.G. SILVANA DEL CARMEN VELA ALTAMIRANO  
DIRECTORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



UGEL SAN IGNACIO

LIC. ADM. SONIA CORONADO NUÑEZ  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO