**COMUNICADO**

# CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DE 01 COORDINADOR DISTRITAL, 02 ACOMPAÑANTES DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y CONTINUIDAD EDUCATIVA PARA EL DISTRITO DE HUARANGO; DE ACUERDO AL ARTÍCULO 6.2.4. DE LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 063-2015-MINEDU

**DECRETO SUPREMO N° 015-2020-MINEDU**

El comité de contratación 2021 del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa, en cumplimiento del artículo 6.2.4. de la Resolución de Secretaría General N° 063-2015-MINEDU, comunica a los postulantes que existiendo 01 vacante de coordinadores distrital y 01 vacante de acompañante en alfabetización; del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa **que deberán presentar sus expedientes**, teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATACIÓN POR EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES** | | | |
| **Actividades** | **Responsables** | **Inicio** | **Fin** |
| Publicación de las plazas vacantes | UGEL | 10/02/2021 | 10/02/2021 |
| Presentación de expediente en forma virtual al correo electrónico:   * sguerrerom@ugelsanignacio.gob.pe | Postulante | 12/02/2021 | 15/02/2021 |
| Evaluación de expedientes | Comité | 16/02/2021 | 16/02/2021 |
| Publicación de resultados preliminares y aptitud para entrevista | Comité | 16/02/2021 | 16/02/2021 |
| Presentación y absolución de reclamos | Postulante | 17/02/2021 | 17/02/2021 |
| Entrevista personal | Comité | 18/02/2021 | 18/02/2021 |
| Publicación final de resultados | Comité | 18/02/2021 | 18/02/2021 |
| Adjudicación de plazas vacantes 09:30 a.m. | Comité | 19/02/2021 | 19/02/2021 |
| Emisión de la acta de selección | UGEL | 19/02/2021 | 19/02/2021 |

**NOTA:**

* La presentación de expedientes y reclamos será de manera virtual al correo sguerrerom@ugelsanignacio.gob.pe
* La adjudicación de plazas, será por medio virtual; cuyo link será comunicado oportunamente.
* En la presentación de expedientes deberá acreditar los requisitos generales, requisitos de formación académica y agregar los anexos 1, 5, 6, 7, 8 y 9 de la presente norma.

Documentos a presentar:

1. ficha de inscripción del postulante ( )
2. Copia legible del DNI (vigente) ( )
3. Declaración jurada simple ( )
4. Declaración Jurada de domicilio o Constancia de Residencia ( )
5. Título de Licenciado/a o profesor/a ( )
6. Estudios y/o capacitaciones afines a sus funciones, de preferencia en educación. ( )
7. Experiencia docente mínima de tres (03) años ( )
8. Dominio oral del idioma originario ( )
9. Manejo de herramientas ofimáticas ( )
10. Conocer la realidad sociocultural del distrito/comunidad
11. ( )
12. Capacidad de liderazgo ( )
13. Otros documentos

* En caso de no marcar y/o no presentar algún anexo serán descalificados.

0

NOTA:

1. El expediente de coordinador se evaluará de acuerdo con los criterios señalados en el Anexo F\_06 A.
2. El expediente de acompañante se evaluará de acuerdo con los criterios señalados en el Anexo F\_06 B.

**LA COMISIÓN**

San Ignacio, 09 de febrero de 2021



